

İZMİR BAROSU YASA İZLEME KOMİSYONU YÖNERGESİ

KAPSAM

Madde 1- Bu yönerge ile İzmir Barosu Yasa İzleme Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları düzenlenmektedir.

AMAÇ

İzmir Barosu Yasa İzleme Komisyonu'nun kuruluş amacı; yasaları, henüz tasarı/teklif aşamasından itibaren izleyerek, getirilen düzenlemelerin mahiyeti, taşıdığı sakıncalar, eksiklikler ve nihayet kanunlaştıktan sonraki uygulamasında karşılaşılan sorunlar ile ilgili olarak, hukuk camiasını, kamuoyunu, yasama ve yürütme organları ile yargı organlarını bilgilendirmek, uyarmak, yasal boşluk bulunan ya da yeni düzenleme ihtiyacı gösteren alanlara, yasa önerisi getirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge, 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76 ıncı ve 95 inci maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

GÖREV ve FAALİYETLER

Madde 5- İzmir Barosu Yasa İzleme Komisyonu, bu yönergedeki amaca göre çalışmalarını yürütür. Bu kapsamda görevleri;

5.1. Yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin hazırlık sürecini gerekli görüldüğünde; izlemek, bu hazırlıklara katılmak veya dışarıdan katkı sağlamak,

5.2. Yürürlükteki yasaların ve diğer düzenleyici işlemlerin uygulamasını izlemek, bunların uygulanmasından ya da uygulanmamasından doğan sonuçları değerlendirmek ve bu değerlendirmeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletme,

5.3. Yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulan alan ve konuları tespit etmek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak,

5.4. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların iç hukuktaki etkileri ile ilgili çalışmalar yapmak, kamuoyunu ve yasama organını bu konuda bilgilendirmek,

5.5. Henüz sonuçlanmamış yasama faaliyetleri ya da yürürlüğe girmiş yasalarla ilgili olarak gündeme getirilen Anayasa'ya aykırılık iddialarını incelemek ve ulaştığı sonuçları kamuoyu ve ilgili kuruluşlarla paylaşmak,

5.6. Ülke gündemini ilgilendiren konularda, yurtdışındaki yasal düzenlemeleri incelemek ve bunların uygulamadaki sonuçlarını dikkate alan analizler ışığında Türkiye'de uygulanabilirliklerini değerlendirmek,

5.7. TBMM, Adalet Bakanlığı, yurt içinde ve yurt dışında bulunan Üniversiteler, Fakülteler, Akademi ve Enstitüler başta olmak üzere çalışma konuları ile ilgisi bulunan tüm kurum, kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişilerle eşgüdüm halinde çalışmalar yapmak.

Komisyon, amaçlarını gerçekleştirmek için, İzmir Barosu Yönetim Kurulu'nun onayı çerçevesinde;

Yurt içinde her türlü alan çalışmasını yapar, eğitim seminerleri, konferanslar, sempozyumlar, kongreler, paneller, açık ve kapalı toplantılar düzenler, faaliyet alanlarıyla ilgili gerektiğinde kurum ve kuruluşlarla Baro kanalıyla yazışma yapar, görevine giren konularda yazılı görüş bildirir, çalışma konusu ile ilgili olarak gerekli gördüğü sayıda alt kurul oluşturabilir, göreviyle ilgili konularda, ilgili kişi ve kurumlarla birlikte çalışır.

Komisyon çalışmalarının duyurulması ve iletişim sağlamak üzere kitap, dergi, broşür vb.yayınlar hazırlarlar. Baro internet sitesi üzerinden çalışmalarını duyururlar.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

Madde 6- Yasa İzleme Komisyonu'ndan sorumlu Baro Yönetim Kurulu üyesi, Yasa İzleme Komisyonu yürütme kurulu çalışmalarına başkanlık eder. Bu yönergede yer almayan görevlendirmeleri yapar ve görevin gereği gibi yapılıp yapılmadığını izler ve denetler.

Koordinatör

Madde 7- Koordinatör, komisyon çalışmalarına etkin olarak katılan çalışma grubu üyeleri arasından, komisyon üyelerinin önerisi dikkate alınarak Baro Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Koordinatörün görev süresini Baro Yönetim Kurulu belirler. Baro Yönetim Kurulu'nca gerekli görüldüğünde koordinatör değiştirilebilir.

Görevleri;

- 7.1. Sorumlu yönetim kurulu üyesi ile işbirliği halinde çalışmak,
- 7.2. Baro Yönetim Kurulu'nun komisyona ilişkin kararları ve çalışma ilkeleri ile yapılacak işler ve etkinlikler konusunda komisyona bilgi vermek,
- 7.3. Yapılan çalışmaları rapor olarak hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu üyesi vasıtasıyla Baro Yönetim Kurulu'na sunmak,
- 7.4. Sorumlu yönetim kurulu üyesinin katılmadığı toplantılara başkanlık etmek,
- 7.5. Toplantı gündemini, süresini, konuların önceliklerini dikkate alarak gündeme son şeklini vermek üzere hazırlayıp sorumlu yönetim kurulu üyesine sunmak.

Sekreter ve Sekreter Yardımcısı

Madde 8- Sekreter ve sekreter yardımcısı, komisyon çalışmalarına etkin olarak katılan çalışma grubu üyeleri arasından, sorumlu yönetim kurulu üyesi ile koordinatör tarafından seçilir. Gerekli görüldüğünde sekreter ve sekreter yardımcısı görevindeki kişiler aynı yöntemle değiştirilebilir. Sekreterin bulunmadığı hallerde onun görevini sekreter yardımcısı yapar.

Görevleri;

- 8.1. Sekreter, güncel ve öncelikli konuları, görüşülmek üzere gündem haline getirerek koordinatöre sunar, toplantı gündemini e-posta, kısa mesaj, whatsapp vb yoluyla üyelere bildirir, yapılan tüm toplantıların tutanaklarını tutar, üyelere dağıtımını yapar, çalışmaların belge ve bilgilerini düzenli olarak dosyalar.

8.2. Dokümantasyon ve alt çalışma kurullarının hazırladıkları raporları takip eder, arşiv çalışmalarını yapar.

TOPLANTILAR

Madde 9- Komisyon, her ay en az iki kere toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Toplantılar, üyelerin belirleyecekleri yerde ve en az 5 üyenin katılımıyla yapılır. Toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündem, tüm üyelere e-mail, kısa mesaj yahut baro vasıtası ile başkaca yollarla duyurulur.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 10- Bu yönergede belirtilen etkinlikleri yerine getirmeye elverişli olan ve komisyonun görev ve yetkisi içindeki her türlü harcamalar komisyon başkanının önerisi üzerine baro yönetim kurulunca onaylandığı ölçüde yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11- Bu yönerge İzmir Barosu Yönetim Kurulu'nun 14.03.2017 gün ve 24/10 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 12- Bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden İzmir Barosu Yönetim Kurulu görevli ve sorumludur.