

STAJYER AVUKATIN EL KİTABI



İZMİR BAROSU
STAJ EĞİTİM MERKEZİ

İÇİNDEKİLER

İZMİR BAROSU STAJ EĞİTİM MERKEZİ.....	4
KISALTMALAR.....	5
İLGİLİ MEVZUAT.....	5
I. STAJ LİSTESİNE KAYDOLMAK İÇİN GEREKEN BELGELER.....	6
II. STAJ KREDİSİ.....	9
A- Krediden Yararlanma Koşulları.....	9
B. Kredi Başvurusu İçin Gerekli Belgeler.....	9
C. Kredi Ödemesinin Başlaması.....	10
D. Staj Kredisinde Faiz.....	10
E. Kredinin Durdurulması Ya Da Kesilmesi.....	10
F. Kredinin Geri Ödeme Zamanı ve Şekli.....	11
III. STAJA KABUL.....	12
IV. AVUKATLIK STAJININ YAPILMASI.....	13
A. Adliye Stajı (İlk Altı Aylık Staj Dönemi).....	13
B. Avukat Yanında Staj (İkinci Altı Aylık Staj Dönemi).....	14
1. Ne Zaman Başlar.....	14
2. Düzenlenecek raporlar.....	14
3. Yetki Belgesi.....	14
4. Nakil.....	15
5. Askerlik.....	15
C. Staj Eğitim Çalışmaları.....	15
1. Zorunlu ve Seçimlik Dersler.....	16
2. Ders Eksiklerinin Telifisi.....	16
3. Staj Konferansları.....	17
4. Bireysel Çalışma Raporu.....	17
a. Bireysel Çalışma Raporu (Tez) Hazırlanması.....	18
b. Bireysel Çalışma Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar.....	19

c. Etik İhlallerin Avukatlık Stajına Olası Etkileri.....	20
d. Diğer Hukukî Yaptırımlar.....	20
5. Stajın Uzaması ve Staj Listesinden Silinme.....	20
a. Stajın Uzaması.....	20
b. Haklı Nedenlerle Stajın Kesintiye Uğraması.....	21
c. Staj Listesinden Silinme.....	21
V. STAJYER AVUKATIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	23
A. Genel Olarak.....	23
B. Genel Sağlık Sigortası.....	23
C. Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu.....	24
VI. AVUKATLIK RUHSATININ ALINMASI.....	25
A. Ruhsat Başvurusu ve Gerekli Belgeler.....	25
1. Başvuru.....	25
2. Gerekli Belgeler.....	25
B. Ruhsat Başvuru Maliyetleri.....	26
C. Ruhsat Düzenlenme Süreci.....	27
TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI.....	29

İZMİR BAROSU STAJ EĞİTİM MERKEZİ

“Dünya hızla kirleniyor. Artık bir küresel suç ortamındayız. Tek ideoloji olarak önümüze konan yeni liberalizm, en gelişmiş ülkelerde bile oluştuğunu varsaydığımız ‘bağımsızlık sistemlerini’ bozmaktadır. Mafya küresel özellik kazanmıştır ve müthiş bir sermaye birikim sürecine girmiştir. Yöneliş sermayenin mafyalaşmasıdır. Böyle bir sisteme doğru giderken toplumun bütün kesimleri etkilenmekte, bozulmakta, varoluş nedenlerine yabancılaşmaktadır.

Bu ortamda kulaç atarken göreceği kirliliğin her türlü ile mücadele etmek hukukçu kimliğinin ayrılmaz bir parçasıdır. (...) Hele hukuk ihlallerinin rejimi tehdit eden düzeye yükseldiği ülkemizde bu tür hukukçu dayanışmasına ve direnişine ihtiyacımız var.

Değerli stajyer arkadaşlarım, mesleğinizin başında moralinizi bozmak istemiyorum, son derece onur verici bir mesleğin mensuplarıyız. Misyonumuzun bizi toplumdaki koparmasına izin vermemeliyiz. Çalışmalarımızı kendi bireysel alanımızın dışına çıkarıp toplumsal alana yönelmemiz zorunludur. En önemli dayanağımız, Baromuzdur. (...) Meslek dayanışması mesleğin saygınlığının gereğidir. Etik kurallarımızı titizlikle uygulamalıyız. Meslektaşlarla olan ilişkilerimizde, davalı ve davacı ile olan ilişkilerimizde, yargılama sürecinin diğer elemanları ile olan ilişkimizde bu çizginin dışına çıkmamalıyız. Ve en önemlisi, bizler bu ülkenin hukukçularıyız. Bilgili, donanımlı ve bağımsız olmalıyız.”

(Dönemin Baro Başkanı Av. Çetin TURAN’ın merkezin açılışı sırasında yaptığı konuşmadan...)

Staj Eğitim Merkezi, 1998-2000 dönemi İzmir Barosu Yönetim Kurulunun ve Staj Kurulunun yoğun emekleriyle kurulmuş; Baro Yönetim Kurulunun 21 Eylül 1999 tarihli toplantısında kabul edilen İzmir Barosu Staj İç Yönetmeliği’nin, İzmir Barosu Bülteni’nin Şubat 2000 tarihli 104. sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle de hukuki varlığı oluşturulmuştur. SEM, Yürütme Kurulu ve Eğitim Kurulundan oluşmuştur.

Eğitmen kadrosunu oluşturan ve kaybettiğimiz çok değerli bazı meslektaşlarımızın aziz hatırası önünde saygıyla eğilirken, kuruluşta ve sonrasında emeğini, deneyimini ve değerli zamanlarını esirgemeyen ve gönüllü olarak mesleki dayanışmayı yükselten tüm meslektaşlarımıza teşekkür ederiz.

KISALTMALAR

İBASİY	: İzmir Barosu Avukatlık Stajı İç Yönetmeliği
s.	: Sayfa
SEM	: Staj Eğitim Merkezi
SYDF	: Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu
TBB	: Türkiye Barolar Birliği
TBBASTY	: Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Stajı Yönetmeliği
TBBSKY	: Türkiye Barolar Birliği Staj Kredi Yönetmeliği

İLGİLİ MEVZUAT

Avukatlık Kanunu

Avukatlık Meslek kuralları

İzmir Barosu Avukatlık Stajı İç Yönetmeliği

Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Stajı Yönetmeliği

Türkiye Barolar Birliği Staj Kredi Yönetmeliği

Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu

I. STAJ LİSTESİNE KAYIT OLMAK İÇİN GEREKEN BELGELER

Staj listesine başvuru ve staj süresinde sunulması/kullanılması zorunlu bütün belgelerin birer örneği İzmir Barosu internet sitesinde bulunmakta olup bu belgelere <https://www.izmirbarosu.org.tr/Sayfa/71/formlar> adresinden erişilebilir. Belgeler, aşağıda verilen sıraya göre düzenlenerek teslim edilmelidir.

1. Kayıt istemi dilekçesi,
2. Stajyer avukat dosya izleme formu,
3. Diploma veya çıkış belgesinin fotokopisinin noter veya okul tarafından aslı gibidir onaylı örneği.

(Diploması henüz hazırlanmamış olanlar diplomalarını staj süresi içinde teslim etmek kaydıyla e-devletten alacakları mezun belgesi ile başvuru yapabilirler. Mezun belgesine “Diplomamın okul onaylı ya da noter onaylı örneğini staj süresi içinde getireceğimi beyan ederim.” şeklinde beyan yazılarak; beyana ad, soyad ve imza eklenmelidir.)

Yurt dışında bir hukuk fakültesinden mezun olanlar için;

* YÖK'ten alınacak “Denklik Belgesi”nin noter onaylı bir örneği ve yurt içindeki herhangi bir hukuk fakültesinden noksan dersin kalmadığına dair alınacak belgenin noter onaylı bir örneği,

* Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan hukuk fakültesi mezunlarının diplomaya ek olarak sınav sonuç belgesi,

* Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan hukuk fakültesinden yatay geçiş yaparak mezun olanların YÖK'ten uygunluk belgesi,

4. İzmir ve ilçelerinde oturduğuna ilişkin ikametgah belgesi ya da e-devletten yerleşim yeri belgesi,
5. E-devletten alınan vukuatlı nüfus kayıt örneği.
6. Okunaklı nüfus cüzdanı fotokopisi.

7. Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut ve akılca malul olmadığına dair resmi tabipliklerin birinden alınacak sağlık raporu,

(Aile hekimlerinden alınan raporlarda “Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Rapor Formatı”nda yer alan “**Genel Tıbbi Değerlendirme Kararı**” bölümüne ek olarak “**Akli Meleke Kararı**” bölümünün de işaretlenmiş olması ZORUNLUDUR.)

8. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (Savcılıktan ıslak imzalı ve mühürlü veya e-devletten alınabilir.),

(**NOT:** Staj süresinde veya öncesinde evlilik-boşanma, isim-soyisim, doğum tarihi, anne-baba adı gibi vs. nedenlerle nüfus bilgilerinde değişiklik olanlar için; ek olarak, değişiklik öncesi nüfus bilgilerine göre savcılıktan alınacak arşiv kayıtlı adli sicil belgesi de alınmalıdır.)

9. Tanıtma kağıdı (Baromuza kayıtlı iki ayrı avukat tarafından imzalanmalıdır.),

10. Beyanname (Stajyer adayı tarafından imzalanmalıdır.),

11. Tahkikat raporu (Baromuza kayıtlı üçüncü bir avukat tarafından imzalanmalıdır.),

12. SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kaydına ilişkin belge,

www.turkiye.gov.tr adresinden Sosyal Güvenlik Kurumu İşlem menüsü altındaki ilgili sayfadan alınabilir. Geçmişe ait kayıt olması halinde hizmet dökümü alınması gerekmektedir.

Alınan belgelerde isim-soyisim ve tarihin olmaması durumunda “BU BİLGİ TARAFIMA AİTTİR.” yazılarak, isim soyisim-tarih ve imza atılması gerekmektedir.

13. Belkavhe Vergi Dairesince tahsil edilen 2022 yılı için **132,30-TL değerinde -9047 Kodlu-** damga vergisinin yatırıldığına ilişkin makbuz,

14. 6 adet BİYOMETRİK FOTOĞRAF (6x9 boyutunda, cübbesiz),

15. Bir adet küçük boy mektup zarfı,

16. Kronik hastalık nedeniyle sürekli ilaç kullanımı veya takip ve tedavisi zorunlu olan kişilerin TBB Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Fonundan yarar-

lanabilmesi için; sağlık kurulu raporu ve buna ilişkin diğer evrakın sunulması gerekmektedir.

17. Avukatlık kanununda yapılan değişiklik uyarınca kamuda ya da SGK'lı olarak çalışanlar için yukarıdakilere ek olarak İzmir Barosu Yönetim Kurulunun 19.07.2022 tarih ve 54/144 sayılı kararı doğrultusunda kurumlarından veya iş yerlerinden alacakları stajın devamı süresince mesai saatleri içerisinde kendilerine görev verilmeyeceğine ilişkin yazıyı da sunmaları gerekecektir. Karara <https://bit.ly/3TcPdm2> bağlantısından erişebilirsiniz.

DİKKAT : Başvuru sırasında yukarıda istenilen belgelerin eksiksiz verilmesi zorunludur.

NOT : Emekli olmuş ya da daha önce devlet memuru olarak çalışmış olanlar emekli oldukları veya çalıştıkları kurumdan sicil özeti istenebilmesi amacıyla kısa özgeçmişlerini de başvuru evrakına eklemelidir.

NOT : İzmir Barosu hiçbir ad altında staj giriş ücreti almamaktadır. Dileyen stajyer adayları, Avukatlık Kanunu uyarınca her yılın başında yeniden belirlenen ve ruhsat başvurusu esnasında ödenmesi gereken baro giriş keseneğinden mahsup edilmek üzere staja başladığı yıla ait giriş keseneğini yatırabilirler.

Giriş keseneği her yılın başında yeniden belirlendiğinden staj başvurusu sırasında ödenen bedel ile ruhsat başvurusu sırasındaki bedel arasında fark bulunması halinde aradaki farkın ruhsat başvurusunda tamamlanması gerekmektedir.

Staj başvurusu sırasında ödeme yapmak isteyenler aşağıdaki hesap numarasına ödeme yaparak, dekontu evraklarla birlikte teslim etmelidir.

Giriş Keseneği : 1.839,83 TL (2022 yılı giriş keseneği)

Hesap Adı : İzmir Barosu Başkanlığı

IBAN No : TR190003200000000073341570 TEB –ALSANCAK ŞUBESİ

II. STAJ KREDİSİ

Avukatlık Kanunu'nun 27. maddesine göre, staj süresince TBB tarafından stajyer avukatlara kredi verilebilir. Kredi verilmesine ilişkin koşullar ile geri ödemeye ilişkin düzenleme, Türkiye Barolar Birliği Staj Kredi Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

Kredi almak isteyen stajyer, kredi başvuru formunu doldurarak diğer belgelerle birlikte baroya başvurmalıdır.

A. Krediden Yararlanma Koşulları

TBBSKY'nin 9. maddesine göre, krediden yararlanabilmek için;

- Staj listesine yazılmış olmak ve
- Ekonomik koşulları sebebiyle ailesinin katkısıyla da olsa stajını yapamayacak durumda olmak gerekmektedir.

B. Kredi Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Kredi başvurusu için gerekli belgeler, Türkiye Barolar Birliği'nin internet sitesinde yer alan <https://stajkredi.barobirlik.org.tr> adresinde bulunmaktadır. Başvuru formunun internet üzerinden doldurulmasından sonra baroya teslimi gerekmektedir.

- a. Türkiye Barolar Birliği tarafından düzenlenen başvuru formu,
- b. Staj kredi talebi tanıtım ve mali durum bildirim formu,
- c. Stajyerin staj listesinde kayıtlı olduğunu gösteren baro yazısı,
- d. Stajyerin üstleneceği yükümlülükler, geri ödemenin biçimi ve tebligat adresi ile kefile ilgili belgelerin yer aldığı kredi sözleşmesi,
- e. Stajyer avukata ve kefile ait ikametgah belgesi,
- f. Stajyer avukat ve kefile ait nüfus kayıt örneği,
- g. Kefilin gelirini gösteren belge.

Staj kredisi için gösterilecek kefilin gelir belgesinin aslı ya da aslı gi-

bidir onaylı suretinin eklenmesi gerekir. Staj kredi sözleşmesinin 2. ve 3. sayfaların satır sonlarının stajyer avukat ve kefil tarafından ayrıca imzalanması gerekmektedir. 4. sayfanın altına kefil tarafından el yazısı ile “ ...’nin **alacağı toplam borç miktarı ile faiz ve masraflardan müşterek borçlu ve müteselsil kefil olarak sorumlu olacağım en yüksek miktar - Türk Lirasıdır.**” ibaresi yazılarak tarih ve imza atılması gerekmektedir. Ayrıca Türk Borçlar Kanunu’nun 584. maddesine göre kefilin evli olması durumunda, kefilin eşi tarafından formun son sayfasındaki dilekçenin doldurulup imzalanması gerekmektedir.

C. Kredi Ödemesinin Başlaması

Stajyer avukatın kredi başvurusu Birlik tarafından onaylandıktan sonra başvuru tarihi dikkate alınarak işlemler kredi ödemesi başlatılmaktadır. 2022 yılı için staj kredisinin aylık miktarı 1.050,00- TL’dir.

Staj listesinde yazılı stajyere kredi, Birlik tarafından başvurunun kabul edilmesi koşuluyla başvuru tarihinden itibaren başlayarak normal staj bitim tarihine kadar ödenir. Stajın uzaması halinde kredi süresi uzamaz.

Ayrıca, stajyer avukatın kredi başvurusu yaparken kendisi tarafından belirlenen süre kesindir ve sonradan değiştirilemez/uzatılamaz.

D. Staj Kredisinde Faiz

Staj bitim tarihinden itibaren yirmi dört ay içerisinde borcun tamamı ödendiği takdirde faiz talep edilmez. Bu süre zarfında geri ödenmeyen staj kredileri için yıllık %10 basit faiz uygulanmakta olup ödeme tarihine göre günlük faiz hesaplanır.

E. Kredinin Durdurulması ya da Kesilmesi

TBBSKY’nin 15. maddesine göre; stajyerin, Avukatlık Kanunu’nun olanak tanıdığı durumlar nedeniyle stajına ara verdiği hallerde, bu durum Barosu tarafından Türkiye Barolar Birliğine bildirilir ve stajyere yapılan **kredi ödemeleri durdurulur**. Engelin kalkmasından sonra ödemelere kaldığı yerden devam edilir. Yönetmeliğin 16. maddesine göre:

- Kredi almakta olan stajyerin, bir başka baroya nakil dışındaki nedenlerle adının staj listesinden silinmesi,

- Staja başlama anındaki niteliklerini yitirmesi,
- Kredi isteminde bulunurken yaptığı başvurunun veya beyanlarının aksinin ortaya çıkması,
- Avukatlık Kanunu ve bu Kanun gereği çıkartılan yönetmelikler ile meslek kurallarında gösterilen esaslara uyulmadığının tespiti,
- Verilen görevlerin yerine getirilmemesi gibi durumlarda,
- Veya stajyer avukatın kendisinin talebi halinde,

kredi ödemesine son verilir. Bu durumda kredi borcunun tamamı, ihtar çekilmesine gerek kalmadan otuz gün sonra muaccel hale gelir. Bu borç, yasal faiziyle borçludan ve kefillerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

F. Kredinin Geri Ödeme Zamanı ve Şekli

Stajyerin kredi borcu, staj bitim tarihinden itibaren yirmi dört ay sonra muaccel hale gelir. Yönetmeliğin 18. maddesi uyarınca hesaplanan toplam borç, muacceliyet tarihinden itibaren on iki aylık taksitle geri ödenir.

Stajyerin, staj sonrası avukatlık dışında başka bir mesleğe girmesi halinde, kredi borcunun tamamı avukatlık dışındaki mesleğe giriş tarihinde muaccel hale gelir, avukatlık mesleğine girmiş olanlara tanınan ödeme kolaylıkları başka mesleğe girmiş olanlara tanınmaz (TBBSKY m. 19/3).

Kredi borçlusunun, borç taksitlerini arka arkaya 3 ay belirlenen sürede ödememesi halinde borcun tamamı muaccel hale gelir.

III. STAJA KABUL

İzmir Barosunda staj yapmak isteyenlerin, Türkiye'deki hukuk fakültelerinin birinden ya da yurtdışındaki hukuk fakültelerinden (Türkiye'deki hukuk fakültelerine göre noksan kalan dersinin bulunmadığına ilişkin belge ile YÖK'ten denklik belgesi de alınması zorunludur.) mezun olmaları ve staja başlamak için gerekli diğer belgeleri de hazırlayarak İzmir Barosuna başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru, başvuru tarihinden sonraki gün başlamak üzere 15 gün süre ile ilan edilir. On beşinci günün dolmasından sonra yapılan ilk Staj Eğitim Merkezi Yürütme Kurulu toplantısında dosya incelenir. Herhangi bir eksiklik yok ise karar verilmek üzere dosya İzmir Barosu Yönetim Kuruluna gönderilir ve Yönetim Kurulu kararıyla başvurucunun stajyer avukat olarak kaydının yapılmasına karar verilir.

Stajyer avukatlara Türkiye Barolar Birliği tarafından ücretsiz olarak "Stajyer Avukat Kimlik Kartı" verilmektedir. Kimlik kartını alabilmek için İzmir Barosu internet sitesi üzerinden <http://www.avukatkart.com> adresine verilen bağlantı aracılığıyla başvuru yapılması gerekmektedir.

IV. AVUKATLIK STAJININ YAPILMASI

A. Adliye Stajı (İlk Altı Aylık Staj Dönemi)

Stajyer avukatlar listesine yazılan stajyer, Ağır Ceza Mahkemesi bulunan adliyelerden hangisinde staj yapacağını belirler;

- İzmir Adliyesi (Bayraklı)
- Karşıyaka Adliyesi
- Bergama Adliyesi
- Ödemiş Adliyesi

Belirlemiş olduğu adliyenin Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığına başvuru sırasında bildirilen tarihte başvurarak adliye stajının ilk altı aylık dönemini başlatacaktır.

Adliye Stajı;

- Cumhuriyet Savcılıklarında 15 gün,
- Ağır Ceza Mahkemelerinde 30 gün,
- Asliye Ceza Mahkemelerinde 30 gün,
- Sulh Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- Asliye Hukuk Mahkemelerinde 15 gün,
- Asliye Ticaret Mahkemelerinde 15 gün,
- İş Mahkemelerinde 15 gün,
- İcra Mahkemelerinde 30 gün,
- İdare Mahkemelerinde 15 gün süre olmak üzere toplam 6 ayda tamamlanır.

B. Avukat Yanında Staj (İkinci Altı Aylık Staj Dönemi)

Mahkemeler nezdindeki stajın bitiminden sonraki ikinci altı aylık staj, meslekte en az beş yılını doldurmuş, baro levhasına kayıtlı ve bağımsız bürosu olan bir avukatın yanında yapılır. Söz konusu madde hükmü gereği, stajyer avukatlar, bağlı çalışan –sigortalı- bir avukatın yanında staj yapamazlar.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar 5 yıllık kıdeme sahip ve baroya kayıtlı olmak şartıyla kurumda çalışan bir avukatın yanında staj yapabilirler.

1. Ne Zaman Başlar

Stajyer, stajının ilk altı aylık kısmını tamamladığına dair komisyondan aldığı mazbatanın iki örneğini ve stajının ikinci altı aylık kısmını yanında yapacağı avukattan yanında staja başladığına ilişkin dilekçesini baroya vererek stajının avukat yanındaki kısmını başlatmış olur.

2. Düzenlenecek Raporlar

Avukat yanındaki stajına ilişkin stajyerlerin, üç ayın sonunda “Birinci Üç Aylık Rapor”u, sonraki üç ayın sonunda da “Kesin Rapor”u sunması gerekmektedir. Raporlar yanında staj yapılan avukat tarafından e- imzalı olarak e-posta yoluyla ya da ıslak imzalı olarak elden teslim edilebilir.

Stajın uzaması halinde ise uzama dönemine ait ek rapor hazırlanarak baroya sunulmalıdır.

3. Yetki Belgesi

Stajını yanında sürdürdüğü avukat, stajyerin Avukatlık Kanunu kapsamında kendi “gözetimi ve sorumluluğu altında” bazı mahkemelerde duruşmaya katılmak ve bazı işleri avukat adına yapabilmek için muvafakat verdiği yazılı olarak bildirmesi halinde baro tarafından stajyere “muvafakatname” düzenlenir. Stajyerin muvafakatname ile aldığı yetkiler staj bitim belgesinin verilmesiyle sona erer. Bu tarihten sonra muvafakatnameye dayanarak duruşmalara giremez avukat adına iş yapamazlar.

Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü'nün 26.12.2016 günlü görüş yazısı ile; 6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda De-

ğişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 84. maddesi ile 5320 sayılı Türk Ceza Muhakemesi Kanunu'nun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanuna eklenen 6. madde uyarınca Sulh Ceza Mahkemelerinin kaldırılması karşısında bu mahkemelerde yetki belgesi ile duruşmaya giren stajyer avukatların Sulh Ceza Mahkemeleri yerine Asliye Ceza Mahkemelerinde duruşmaya girebileceklerinin uygun olduğu bildirilmiştir.

ÖNEMLİ NOT : Stajyer avukatlar CMK 150. maddesi uyarınca avukatlara verilen görevlerle ilgili duruşmalara hiçbir koşulda giremezler.

4. Nakil

Nakil hususunda, Avukatlık Kanunu'nun 68, 69 ve 70. maddelerinin staja aykırı düşmeyen kuralları uygulanır.

Nakil yoluyla başka baroya gitmek isteyen stajyer stajının ilk altı ayında ise adalet komisyonuna başvurarak mazbatasının hazırlanmasını talep etmeli ve adalet komisyonu başkanlığından alacağı mazeret izni esnasında nakil olacağı baro başkanlığına başvurmalıdır.

Avukat yanı stajında iken nakil olmak isterse avukatından ayrılma dilekçesini ve baromuzdan aldığı muvafakatnameyi baromuza teslim ettikten hemen sonra nakil gideceği baroya başvurusunu yapması gerekmektedir.

5. Askerlik

Stajyer, adliye stajı sırasında askere gidecek ise bu durumu gitmeden önce komisyona bildirmelidir. Bu süre zarfında mazeretli sayılan stajyerler, askerlik dönüşünde komisyon başkanlığına staja devam istemine ilişkin dilekçe ile birlikte terhis belgesini vermeleri gerekmektedir.

Keza stajyerin avukat yanındaki staj döneminde askere gitmesi durumunda ve askerlik nedeniyle staj yaptığı avukatın yanından ayrıldığı tarihi belirten dilekçe ile birlikte sevk belgesi ve talep dilekçesini baroya vermelidir. Bu süre zarfında mazeretli sayılan stajyerin askerlik dönüşü terhis belgesi ile birlikte, staja devam ettiği avuktan alınan staja başladığını gösterir belge ve staja devam istemine ilişkin dilekçeyi baroya vermesi gereklidir.

C. Staj Eğitim Çalışmaları

Bir yıl süren avukatlık stajında her baro; özgür, bağımsız, meslek ilkelerine bağlı, uygulamada karşılaştığı sorunları hukuk devleti ilkelerine ve hukukun üstünlüğü kuralına uygun olarak çözümlenebilecek, adil ve etkin bir yargılamaya ulaşmak için yargının kurucu ögesi olarak görev yapacak avukatlar yetiştirmek amacıyla staj eğitim çalışmaları yapar.

Stajyer avukatlar, “Staj Bitim Belgesi” alabilmek için, TBB Avukatlık Stajı Yönetmeliği ve İzmir Barosu Avukatlık Stajı Yönetmeliği gereğince SEM tarafından verilen derslere devam etmek ve toplamda 120 kredi/ders saatini tamamlamak durumundadır.

Nakil ile gelinen baroda staj eğitimini kısmen ya da tamamen aldığı anlaşılan stajyerin nakil geldiği baroda almış olduğu kredi kadar staj eğitiminden muaf tutulması mümkündür.

1. Zorunlu ve Seçimlik Dersler

SEM tarafından düzenlenen 120 saatlik ders programının 60 saati zorunlu derslerden, 60 saati seçimlik derslerden oluşmaktadır. Her stajyer 60 saatlik seçimlik derslerin 12 saatlik bölümünü karşılamak üzere bireysel çalışma raporu hazırlamakla yükümlüdür.

Yüksek lisans yapmış ya da yapmakta olan stajyer avukat; bu durumu gösterir öğrenci belgesini SEM’e sunması halinde seçmeli derslerden ve bireysel çalışma raporu hazırlamaktan muaf olacaktır. İzmir Barosu SEM Yürütme Kurulu tarafından alınan ilke kararı uyarınca bireysel çalışma raporundan muaf olabilmek için yüksek lisans çalışmasının **hukuk alanında olması zorunludur.**

2. Ders Eksiklerinin Telafisi

Tüm stajyer avukatlar ders eksiklerini Baronet üzerinden kendi sicil numaraları ve şifreleri ile girecekleri özel sayfalarından takip edebilmektedir. Stajyer avukatların SEM tarafından düzenlenen derslere ilişkin devamsızlıklarında SEM Yürütme Kurulunun 5 Haziran 2014 günlü toplantısında almış olduğu **İLKE KARARI** doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Buna göre;

• Seçimlik ve zorunlu ders alanlarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere **dört saati aşmayan** ders devamsızlığı halinde, her iki saat için bir gün olmak üzere

o İzmir Barosu Adli Yardım Bürosu (Ön Büro-Adliye),

o Kadın Hakları Merkezi (Ön Büro-Adliye) ya da

o Stajyer avukatın yazılı istemi doğrultusunda SEM Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen başka alanlarda görevlendirilerek,

• Stajyerin katılmadığı ders saatinin **dört saati aşması halinde**, dört saati aşan kısmın **eksik kalan dersin tekrarı** veya SEM tarafından bildirilen **konferanslara katılmak suretiyle** telafisi yoluna gidilecektir.

• Staj Eğitim Merkezi tarafından stajyerlerin müvekkil görüşmesi, talep alınması, değerlendirme yapmak ve benzeri konularda deneyimlerini artırmak amacıyla her stajyerin sicil numarasına göre Adli Yardım, KHM ve ÇHM’de nöbet tutmaları sağlanır. Bu nöbetler ders telafisi amacıyla tutulan nöbetlerden ayrık olarak düzenlenir. Nöbet tutan stajyere yol parasını karşılamak üzere günlük 25-TL ücret ödenir.

3. Staj Konferansları

SEM Yürütme Kurulunun önerisi üzerine, Baro Yönetim Kurulu, zorunlu ve seçimli alanlar için ayrı ayrı 6 kredi/saati geçmemek üzere eksik olan kredilerin bir kısmının staj konferanslarıyla veya baro tarafından düzenlenen diğer konferanslarla tamamlanmasına karar verebilir. Telafi değerlendirmesi yapılırken her ders için belirlenmiş ders saatleri dikkate alınır.

4. Bireysel Çalışma Raporu (TEZ)

TBB ve İzmir Barosu yönetmeliklerinde yer alan “Bireysel Çalışma Raporu” İzmir Barosu SEM Yürütme Kurulunun kararı ile jüri staj tezi olarak uygulanmaktadır.

Stajyer avukat, danışmanı (yanında staj yaptığı avukat) birlikte “İzmir Barosu Jüri Staj Tezi Yönergesi” doğrultusunda Ceza Usul Hukuku, Medeni Usul Hukuku ve Avukatlık Hukuku alanlarından bir konu belirler ve bunu 1. üç aylık rapor ile veya avukat tarafından hazırlanmış bir dilekçe ile SEM Yürütme Kuruluna bildirir. Çalışmanın “İzmir Barosu Jüri Staj Tezi Yönergesi” kapsamında özgün bir eser olmasına dikkat edilmelidir. Konu değişikliği halinde bu durumun da yeniden bildirilmesi gereklidir.

Hazırlanan tezlerin, stajın bitiminden **en geç 2 ay önce** jüri önünde sunulması gereklidir. Bunun için stajyer tarafından hazırlanan tez, danışman avukatın üst yazısıyla birlikte sunum için randevu alınan tarihten en geç 14 gün önce tez@izmirbarosu.org.tr adresine dijital olarak gönderilir. Tez sunumunun yapılabilmesi için, tezin sunumun yapılacağı tarihten en geç 14 gün önce gönderilmiş olması şarttır.

a. Bireysel Çalışma Raporu (Tez) Hazırlanması

Staj Eğitim Merkezi Yürütme Kurulunun önerisi ve İzmir Barosu Yönetim Kurulu kararıyla, 01.03.2020 tarihinden geçerli olmak üzere “Jürili Staj Tezi Yönergesi” hazırlanmış olup uygulama bu yönerge doğrultusunda şekillenmektedir. Buna göre;

1. Avukatlık Staj Yönetmeliği'nin 12. maddesinin İkinci fıkrasında düzenlenen 60 saatlik seçimli seminerlerin 12 saatlik bölümünü karşılamak üzere her aday, yanında staj yaptığı avukat danışmanlığında bir staj tezi hazırlamak ve tezini en az 3 kişiden oluşan jüri önünde savunmakla yükümlüdür.

2. Jürili staj bitim tezinin Avukatlık Hukuku, Medeni Usul Hukuku ya da Ceza Usul Hukuku alanlarından herhangi birisinin konuları arasında yer alması zorunludur.

3. Jürili staj bitirme tezi; stajyer tarafından, tez danışmanının (yanında staj yapılan avukat) üst yazısıyla birlikte, staj bitiminden en az iki ay önce, tez@izmirbarosu.org.tr adresine dijital olarak gönderilir. Tez danışmanının üst yazısını taşımayan tezler kabul edilmez. Yürütme Kurulunun kabul edeceği mazeretler dışında tezlerini süresinden sonra verenlere, geciktikleri süre kadar “Staj Bitim Belgesi” verilmez.

4. Stajyer, staj sunumu yapacağı günü, Staj Eğitim Merkezinin hazırlayıp duyurduğu günler arasından, kendisine en uygun günü seçmek suretiyle belirler.

5. Jürili staj tezinin hazırlanması ve sunumu bireysel olabileceği gibi grup halinde de olabilir.

6. Jürili staj tezinin, grup olarak hazırlanıp sunulması halinde, gruplar en az 2, en fazla 5 stajyerden oluşabilir. Grupta yer alan her bir stajyer; tezin tamamından sorumludurlar, ancak sunum anında stajyerler kendi aralarında iş bölümü yapabilirler. Sunum sonunda jüri, grup üyesi stajyerlerin bazılarını başarılı ba-

zılarını başarısız bulabilir.

7. Jüriler, SEM Yürütme Kurulu tarafından, biri jüri yöneticileri diğer ikisi Staj Eğitim Merkezi eğitmenleri arasından seçilecek 3 kişiden oluşur. Tez sunumuyla ilgili stajyerlerle iletişimi jüri yöneticisi kurar ve stajyerin sunumunu yapmasını sağlar.

8. Jüri, sunumun bitmesine müteakip aralarında yapacağı değerlendirme sonucu kararını oy çokluğuyla verir ve stajyere bildirir.

9. Stajyerin yanında staj yaptığı tez danışmanı avukat, jürinin 4. üyesi olarak sunuma katılabilir ve oy kullanabilir. Bu halde de karar oy çokluğuyla verilir. Eşitlik halinde sunumun tekrarı gerekir ve bu halde aynı jüri önünde sunum yapması için yeni bir gün saptanır ve stajyere bildirilir.

10. Tez, özenle hazırlanmış hukuksal metin olma özelliği taşımalı ve stajyerin özgün bir çalışması olmalıdır. Bilgisayarla 1.5 satır aralığında, içindekiler ve kapak hariç en az on sayfa olarak hazırlanmalıdır. Tez, akademik makale şeklinde hazırlanmak zorunda değildir; ancak, yapılan alıntılar ve atıfların dipnotta gösterilmesi zorunludur. Tezin sayfa kenar boşlukları olarak en çok; üst boşluk olarak 3 cm., alt boşluk olarak 3 cm., sağ boşluk olarak 2,5 cm., sol boşluk olarak 3,5 cm. boşluk bırakılması, çalışmanın tek satır aralığıyla yazılması ve en az 10 sayfa olması zorunludur.

*11. Bir başka eserden, tezden, internet sitelerinden veya başkaca kaynaklardan aynen aktarıldığı veya başkası tarafından hazırlandığı tespit edilen tez sahibinin stajının, başka nedenler aranmaksızın **altı ay süre ile uzatılması** SEM Yürütme Kurulu tarafından Yönetim Kurulu'na önerilir.*

Diğer yandan, avukatlık stajının temel gayesi, stajyerin Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları bilgilerini edinebilmesi, hukuk kurallarını somut olaylara uygulayabilme yeterliliklerini arttırmaktır (TBBASY m. 23). Ayrıca stajyerler, Avukatlık Meslek Kurallarına, Türkiye Barolar Birliği ve nezdinde staj yapılan baronun kuralları ile Türkiye Barolar Birliği ilke kararlarına uymakla yükümlüdürler (TBBASY m. 25).

b. Bireysel Çalışma Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

Avukatlık temelinde bir kamu hizmetidir. Bu hizmetin gereğince yerine getirilmesi, meslek mensubunun bilgili ve donanımlı olmasını zorunlu kılar.

Teorik bilgiler lisans öğretimi sırasında edinilmeye başlansa da mesleğin uygulamaya yönelik temel bilgileri, avukatlık stajı sırasında edinilebilir. Stajyer avukat, bu süreçte hal ve gidişi, tavırları ve mesleğe olan ilgisi ile gelecekte nasıl bir meslek mensubu olacağı konusunda çevresinde bir görünüş uyandırır, bir fikir verir.

Bir meslek mensubu, etik dışı davranışlardan öncelikle kendisine, sonra mesleğe olan saygısı nedeni ile ısrarla kaçınmalıdır. Bu nedenle; bireysel çalışma raporunun hazırlanması sırasında intihal (aşırma), sahtecilik, uydurmacılık, özensizlik, disiplinsizlik/dikkatsizlik gibi etik dışı davranışlardan uzak durulması bir zorunluluktur.

Etik dışı davranışların stajın uzama nedeni olduğu unutulmamalıdır.

c. İhlallerin Avukatlık Stajına Olası Etkileri

Stajyer avukatın öncelikli görevi, mesleki yeterliliğini göstermek yanında, mesleğin gerektirdiği her türlü donanımına sahip olabileceğini ve mesleğin tüm kurallarına uygun davranabileceğini göstermektedir. Aksi halde, mahkeme ve savcılık raporları ile yanında staj yapılan avukatın raporlarında veya baroların staj eğitiminde yetersizliği belirlenen stajyerin stajı, staj kurulunun önerisi ile baro yönetim kurulu kararıyla altı aya kadar uzatılabilir (TBBASY m. 28).

d. Diğer Hukukî Yaptırımlar

Bilimsel veya mesleki çalışmalar sırasında karşılaşılan en yaygın etik ihlali intihaldir. İntihal etik olarak kınanan bir davranış olduğu gibi, bu davranışa çeşitli hukuki yaptırımlar da bağlanmıştır. Örneğin: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 66 vd. maddeleri, eser sahibinin fikri ve malî haklarına yapılan saldırıların hukukî ve cezaî sonuçlarını düzenlemektedir. Her stajyerin, bahsedilen yasal düzenlemeleri okuması yararlı olacaktır.

5. Stajın Uzaması ve Staj Listesinden Silinme

a. Stajın Uzaması

Mahkeme ve savcılık raporları ile yanında staj yapılan avukatın raporlarında veya baroların staj eğitiminde yetersizliği belirlenen stajyerin stajı, staj kurulunun önerisi ile baro yönetim kurulu kararıyla altı aya kadar uzatılabilir.

İBASY'nin 19. maddesine göre, yapılacak olan tez çalışmaları staj süresinin bitiminden iki ay önce SEM Yürütme Kuruluna teslim edilmelidir. Bu süreye uyulmaması halinde, staj gecikme süresi kadar uzatılır ve staj bitim belgesi verilmez.

Stajyerler tarafından hazırlanacak bireysel çalışma raporunun kabul edilmemiş olması da stajın uzaması nedenidir. Keza bireysel çalışma raporunda intihal (aşırma), sahtecilik, uydurmaçılık, özensizlik, disiplinsizlik/dikkatsizlik gibi etik dışı davranışların saptanması halinde TBBASY'nin 23. ve 25. maddeleri dikkate alınarak ve 28. madde uyarınca, baro yönetim kurulu tarafından stajın altı aya kadar uzatılmasına karar verilebilir.

b. Haklı Nedenlerle Stajın Kesintiye Uğraması

Staj yasa gereği kesintisiz olarak yapılır. Haklı bir engelin bulunması halinde stajın yapıldığı yere göre adalet komisyonu başkanı veya yanında staj yaptığı avukatın da görüşünü alarak baro başkanı, stajyere otuz günü geçmemek üzere izin verebilir. Haklı nedenin kanıtlanması stajyerin yükümlülüğündedir.

aa. Adliye stajı sırasında, haklı engeller nedeniyle stajın kesintiye uğraması durumunda, engelin kalkmasından sonraki **1 ay içinde** adalet komisyonu başkanlığına başvurulması halinde, komisyon başkanı tarafından;

bb. Avukat yanındaki stajı sırasında, haklı engeller nedeniyle stajın kesintiye uğraması durumunda, engelin kalkmasından sonraki **1 ay içinde** baro yönetim kuruluna başvurulması halinde, baro yönetim kurulu kararıyla eksik günler tamamlattırılır.

cc. Bu kuralın ihlali halinde, stajyer, baro yönetim kurulunun kararıyla staj listesinden silinir.

c. Staj Listesinden Silinme

Stajyer, aşağıda yer alan nedenlerin gerçekleşmesi durumunda, baro yönetim kurulunun kararıyla staj listesinden silinir:

- Avukatlık stajı için Avukatlık Kanunu'nun ve Yönetmeliğin öngördüğü şart ve nitelikleri yitirenler,
- Bu şart ve niteliklere sahip olmadıkları staja başladıktan sonra anlaşılınlar,

- Staj listesinden silinme isteminde bulunanlar,
- Stajın kesintisiz yapılacağı kuralına uymayanlar,
- TBB Meslek Kurallarına ve Yönetmelik ile belirlenen esaslara –yazılı uyarıya rağmen- uymamakta ısrar gösterenler.

V. STAJYER AVUKATIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A. Genel Olarak

Avukatlık stajı, hukuk bilgilerini bilimsel verilerden ayrılmaksızın ve bilimin yöntemlerini kullanarak somut olaylara uygulayabilen, yargılama süresince yargılama faaliyetinin yönetimine ve kararın oluşumuna etkin biçimde katılabilen, meslek ilke ve kurallarına bağlı, hak arama özgürlüğünün yaşama geçmesi için uğraş veren, insan haklarına saygılı, demokrasi ve hukukun üstünlüğünden ayrılmayan, bağımsız ve özgür avukatların yetişmesi için hukuksal, sanatsal, eğitsel olanaklarının sağlandığı bir süreç olarak organize edilmelidir. (TBBASY m. 1)

Hukuk fakültesinde teorik eğitiminin tamamlanmasından sonra avukatlık mesleğine aday olan stajyer, yanında staj yaptığı avukatla birlikte duruşmalara girmek, avukatın mahkemeler ve idari makamlardaki işlerini yapmak, dava dosyaları ve yazışmaları düzenlemek, baroca düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmak, baro yönetim kurulunca verilen ve yönetmelikte gösterilecek diğer ödevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Stajyerler, meslek kurallarına ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara uymak zorundadırlar (AK m. 23/2).

Stajyer, staj eğitim çalışmalarını aksatmamak koşuluyla, avukatla birlikte duruşmaları izler. Avukatın yazılı olur vermesi halinde bizzat Avukatlık Kanunu'nda belirtilen mahkemelerdeki duruşmalara girer. Mahkemeler ve idari makamlardaki işleri takip eder. Dava dosyalarını hazırlar, gerekli araştırmaları yapar, yazışmaları düzenler, icra takipleri yapar, takip hukukunun aşamalarına eylemli biçimde katılır. Stajyer stajını yaparken meslek ilke ve kurallarına ve Yönetmelikte yer alan kurallara uygun davranmakla yükümlüdür (TBBASY m. 18).

B. Genel Sağlık Sigortası

TBMM tarafından 13.02.2011 tarihinde kabul edilen 6111 sayılı 'Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, "Stajyer avukatlar avukatlık stajına başladıkları tarihten itibaren genel sağlık sigortalısı sayılırlar ve stajları devam ettiği sürece genel sağlık sigortalılıkları devam eder, bu kapsamdaki stajyerler, staja başladıkları tarihten itibaren bir ay içerisinde Türkiye Barolar Birliği'nce Genel Sağlık Sigortası Giriş Bildirgesi ile Kuruma bildirilir." hükmünü içer-

mektedir.

Bu kapsamda stajyerlerimizin staja başladıkları tarihten itibaren Türkiye Barolar Birliği tarafından genel sağlık sigortası başlatılmaktadır.

Yapılan sigorta “genel sağlık sigortası” olduğundan, stajyer avukatlar sadece sağlık konusunda sigortadan faydalanabilirler. TBB tarafından ödenen primler sadece sağlık sigortası primi olup emeklilik sigortası ile ilgili primler ödenmemektedir. Bu nedenle emeklilik hesabında staj dönemi dikkate alınmamaktadır.

Bu dönemin de emeklilik süresine eklenebilmesi için avukatların geriye dönük olarak staj dönemini borçlanıp emeklilik primlerini ödemesi gerekmektedir.

C. Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu

Ayrı bir yönetmelikle düzenlenmiş olan fondan avukatlar ile birlikte stajyer avukatlar da yararlanabilmektedir. Baroya kayıtlı avukat veya stajyer avukat olmak ayrıca prim veya aidat ödemek gerekmeksizin fondan yardım almak için yeterlidir.

Yararlanma olanaklarını ve sağlanan yardımları şu bağlantıdan ayrıntılı olarak öğrenebilirsiniz: <http://www.barobirlik.org.tr/dosyalar/duyurular/sydf/sydfyonetmeligi.pdf>

VI. AVUKATLIK RUHSATININ ALINMASI

A. Ruhsat Başvurusu ve Gerekli Belgeler

1. Başvuru

Bir yıllık stajını tamamlayarak “Staj Bitim Belgesi” almaya hak kazanan stajyerlerin avukatlık ruhsatı almak için hemen başvurabilecekleri gibi daha sonra başvurmaları da mümkündür.

Başvurudan sonraki ilk baro yönetim kurulu toplantısında ilgilinin baro levhasına kaydı yapılarak dosyası Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. Barolar Birliği ve Adalet Bakanlığının onaylama süresi ortalama 1,5 ay sürmektedir. Onaydan sonra TBB tarafından ruhsatlar düzenlenerek baroya geri gönderilen ruhsatlar, yönetim kurulu toplantılarının yapıldığı salı günleri düzenlenen yemin töreninin ardından avukata teslim edilir.

2. Gerekli Belgeler

Ruhsatname için gerekli belgeler <https://www.izmirbarosu.org.tr/Sayfa/71/formlar> adresinden öğrenilebilir.

Tarafınızdan düzenlenmesi gereken ya da doldurulması gereken belgeler, İzmir Barosunun resmi internet sitesinde “Staj Eğitim Merkezi” bölümünde word formatında bulunmaktadır ve buradan edinilmesi gerekmektedir.

Aşağıdaki belge sıralamasına dikkate edilmesi, evrakın baro çalışanı tarafından kontrol edilmesi işlemini hızlandıracaktır.

a. Ruhsatname harcı ve damga vergisi bedellerinin Belkahve Vergi Dairesine (Merkez müdürlük Bornova’dadır.) ya da Bayraklı Adliyesi, zemin katta bulunan Belkahve Vergi Dairesi Birimine ödendiğini gösteren makbuz asılları,

b. Ruhsatname bedeli TBB’nin Karanfil Sk. No:5 Kızılay/ANKARA 1002801 numaralı posta çeki hesabına yatırıldığını gösteren dekont aslı,

c. Arşiv kayıtlı adli sicil kaydı savcılıktan ıslak imzalı ve mühürlü olarak alınacak (Ad ya da soyadında herhangi bir nedenle değişiklik olması halinde bu değişikliği gösterir resmi belge de dosyaya eklenerek, önceki soyad veya ad’a göre de arşiv kayıtlı adli sicil belgesi de alınmalıdır.),

d. Noter onaylı nüfus cüzdan örneği,

e. İkametgâh belgesi (Nüfus müdürlüğünden ya da ikametgâh adresinin bağlı bulunduğu mahalle muhtarlığından alınabilir.),

f. Yedi adet cüppeli olarak çektirilmiş (6x9) ebadında biyometrik fotoğraf,

g. Ruhsatname istem dilekçesi,

h. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış 4(a), 4(b) ve 4(c) tescil kaydı sorgulaması sonucu (Tescil kaydı mevcut ise buna ilişkin hizmet dökümü alınacak ve ilgili sorgulamaya eklenecektir. E-devlet şifresi ile yapılan sorgulamalar da geçerlidir.),

i. Nüfus kayıt örneği,

j. TBB kimlik başvuru formu doldurulup tüm belgeler bir dosya halinde baroya teslim edilecektir.

B. Ruhsat Başvuru Maliyetleri (2022 yılı için)

- TBB kimlik bedeli : 60,00-TL (TBB HESABINA)
- Ruhsat bedeli : 300,00-TL (TBB HESABINA)
- Ruhsatname harcı : 1.729,40-TL (VERGİ DAİRESİNE)
- Damga Vergisi : 132,30-TL (VERGİ DAİRESİNE)
- 2022 yılı İzmir Barosu giriş keseneği : 1.839,83-TL (İZMİR BAROSU HESABINA)
- İzmir Barosu Aidatı (5 yıldan az kıdem için): 277,00-TL (126,00 (TBB-SYDF bedeli) = 403 TL/yıl)

NOT : Giriş keseneği her yıl ocak ayında değişmekte olduğundan, staj başvurusu sırasında ödeme yapan meslektaşlarımızın ödedikleri bedel ile ruhsat başvurusu sırasındaki bedel arasında fark olması halinde aradaki bu farkı ödemeleri yeterlidir.

Hesap Adı : İzmir Barosu Başkanlığı

İban No : TR190003200000000073341570 TEB – ALSANCAK ŞUBESİ

NOT : İzmir Barosunun 2022 yılı baro aidatı meslekte ilk beş yılı doldurmayan avukatlar için 277,00-TL olup bu bedel ocak ve temmuz aylarında iki eşit taksitte ödenmektedir. And içme törenine katılacağınız gün ödemeniz gereken aidat miktarının muhasebe servisimizden öğrenerek 126,00-TL TBB – SYDF kesintisi ilavesi ile ödenerek ödeme belgesinin bir örneğini ruhsat servisine teslim edilmesi gerekmektedir.

C. Ruhsat Düzenlenme Süreci

Levhaya yazılma talebi uygun bulunan stajyer avukatın dosyası Baro tarafından Türkiye Barolar Birliğine gönderilir. TBB'deki işlem sırası aşağıdaki gibidir:

- Türkiye Barolar Birliği genel evrak biriminde kayda giren dosya Ruhsat Sicil ve Kimlik Birimine gönderilir.
- Ruhsat Sicil ve Kimlik birimine gelen dosyalar UHAP sistemine kayıt edilir (Kayıt işlemi yapıldığına dair stajyer avukata SMS gönderilir.).
- Barolar da yönetim kurulu toplantıları haftada bir, TBB yönetim kurulu toplantıları ise genel olarak 15 günde bir yapılır. Bu nedenle stajyer avukatın dosyası yapılan bu toplantılardan bir gün sonra bile gelecek olursa; zorunlu olarak bir sonraki yönetim kurulunun toplantı gündemine kalmaktadır. (Barolar Birliği Yönetim Kurulu gündemine girdiği SMS ile ilgiliye bildirilir.)
- Ruhsat Sicil ve Kimlik İşleri Birimi tarafından incelenen dosyada herhangi bir sorun ya da eksik yok ise Türkiye Barolar Birliği ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmek üzere gündeme alınır.
- İnceleme esnasında eksik belge görüldüğü takdirde ilgili baroyla yazışma yapılarak eksik belge temin edilerek dosyasına konur ve hemen TBB Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.
- Eksik belge gönderilmez ise kanuni süre olan bir ay boyunca dosya bekletilir, bu süre dolduğunda Barosuna iade edilir.
- Ruhsat Sicil ve Kimlik İşleri Birimi tarafından sorunlu görülen dosyalar bilgi

notu yazılarak TBB Genel Sekreterliğine sorunlu dosya olarak sunulur ve yönetim kurulu gündeminde sorunlu dosya olarak ayrı bir gündem maddesi olarak görüşülür.

■ TBB Yönetim Kurulu toplantısının bitiminden sonraki iki gün içerisinde uygun bulunan veya uygun bulunmayan tüm dosyalar Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğüne zimmetli kurye ile gönderilir (Bakanlığa gönderildiği SMS ile ilgiliye bildirilir.).

■ Adalet Bakanlığı, Türkiye Barolar Birliğinden toplu halde gönderilen bu dosyaları inceleyerek değişik günlerde TBB'ye iade eder.

■ TBB tarafından uygun bulunan fakat Adalet Bakanlığı tarafından uygun bulunmayan dosyalar tekrar görüşülmek üzere TBB yönetim kuruluna sunulur, tekrar görüşülen dosyalar ısrar kararı veya Bakanlık görüşüne uyularak tekrar Adalet Bakanlığına gönderilir.

■ TBB tarafından uygun bulunan ve Adalet Bakanlığı tarafından da onanan dosyalar Ruhsatname hazırlanmak üzere, Ruhsat Sicil ve Kimlik İşleri Birimi tarafından işleme alınır.

■ Ruhsatname hazırlanacak dosyalardan her avukat için, ayrıca TBB sicil dosyası hazırlanmak üzere; Baro levhasına yazılma kararı, staj bitim belgesi, Adalet Bakanlığı uygun bulma kararı, TBB uygun bulma kararı, avukatlık kimlik kartı başvuru formu alınır.

■ Yine ruhsatname hazırlanacak dosyalar için TBB sicil numarası verilerek, kimlik kartı başvurusu alınıp fotoğrafı tarandıktan sonra onaylanarak baskıya gönderilir. Ruhsatnameler hazırlanıp fotoğrafı yapıştirıldıktan sonra Türkiye Barolar Birliği Başkanımıza imzaya gönderilir. Birlik başkanı tarafından aynı gün imzalanan ruhsatnameler birime geri gönderilir. Bu arada avukat kimlik kartı başvurusu yapıldığında kayıt yapıldığına dair ilgiliye SMS gönderilir.

■ Avukatlık kimlik kartları, yapan firma tarafından iki gün içinde hazırlanır ve TBB'ye gönderilir.

■ Avukat kimlik kartları geldikten hemen sonra, daha önce imzalanmış olan ruhsatnameler kontrol edilerek ilgili Barolara özel kargo ile gönderilir (Ruhsatname ve kimlik kartınının gönderildiği ilgiliye SMS ile bildirilir.).

TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ MESLEK KURALLARI

TBB'nin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV. Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve 26 Ocak 1971 tarihli TBB Bülteninde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

I. Genel Kurallar

1. Türk avukatları, baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin bağımsızlığı gereğine inanmışlar ve bu konuda kendilerine gerek kişi, gerek kuruluş olarak düşen görevleri başarıya kararına varmışlardır.
2. Mesleki çalışmasında avukat, bağımsızlığını korur; bu bağımsızlığı zedeleyecek iş kabulünden kaçınır.
3. Avukat, mesleki çalışmasını kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak biçimde ve işine tam bir sadakatle yürütür.
4. Avukat, mesleğin itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak zorundadır. Avukat, özel yaşantısında da buna özenmekle yükümlüdür.
5. Avukat, yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve objektif bir biçimde açıklamalıdır. Mesleki çalışmasında avukat, hukukla ve yasalarla ilgisiz açıklamalardan kaçınmalıdır.
6. Avukat, iddia ve savunmanın hukuki yönü ile ilgilidir. Taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu düşmanlıkların dışında kalmalıdır.
7. Avukat, salt ün kazandırmaya yönelik her türlü gereksiz davranıştan titizlikle kaçınmalıdır.
 - a. Avukat, yalnız adres değişikliğini, reklam niteliğini taşımayacak biçimde, ilan yoluyla duyurabilir.
 - b. Avukatın başlıklı kağıtları, kartvizitleri, büro levhaları reklam niteliği taşıyabilecek aşırılıkta olamaz.
 - c. Avukat, telefon rehberinde meslekler kısmında adres yazdırabilir. Bunun dışında farklı büyüklükte harflere ya da ilan niteliğinde yazılara yer veremez.

d. Ortak büro kuran avukatlar, büronun reklam aracı olmamasına, hukuk bürosu olma niteliğini yitirmemesine dikkat ederler.

8. Avukat kendine iş sağlama niteliğindeki her davranıştan çekinir.

9. Avukat, kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat eder.

Avukat, mesleki çalışması dışında kişisel anlaşmazlıklarda, avukatlık sıfatının özelliklerinden yararlanamaz.

10. Avukat, aynı dava için birbirine karşıt isteklerde bulunamaz.

11. Avukat, Türkiye Barolar Birliği'nce kabul olunan mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun davranmak zorundadır.

12. Avukat, bürosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir.

13. Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda bulunan avukat, işlerine bakacak, müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirir.

14. Avukat meslek kuruluşlarınca verilen görevleri, haklı sebepler dışında, kabul etmek zorundadır.

15. Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava layihasının bir örneğini, avukat barosuna verir. Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini kabul etmek zorundadır.

16. Avukat, kendisiyle ilgili her türlü belgeleri baroda görmek hakkını haizdir.

II. Yargı Organlarıyla ve Adli Mercilerle İlişkiler

17. Hakim ve savcılarla ilişkilerinde, avukat, hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak zorundadır. Bu ilişkilerde karşılıklı saygı esastır.

18. Avukat, daha önce hakim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev alamaz.

19. Hakim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, ka-

nun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, avukat, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanır.

20. Avukatlar ve avukat stajyerleri, mesleğe yaraşır bir kılık ve kıyafetle (8 DD 12.11.2014 T. 2012 / 5257 E, 2014 8567 K. sayılı kararı ile bu maddede yer alan “başları açık” ibaresinin kaldırılmasına karar verilmiştir.) mahkemelerde görev yaparlar. Duruşmalara, Türkiye Barolar Birliği’nce şekli saptanmış cübbe ile ve temiz bir kıyafetle çıkarlar. Erkek avukatlar, iklim ve mevsim koşullarının elverdiği ölçüde kravat takarlar.(2)

21. Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı hallerde duruşmalardan ayrılabilir. Bu durumda avukat derhal baroya bilgi verir.

22. Avukat savunma için zorunlu olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınır.

23. Hakimin reddi, savcılarının ve başkaca adalet görevlilerinin reddi veya şikayet edilmesi konusunda ve genellikle konuşmalarında ve yazılarında avukat, kanunun gerektirdiği gerekçeleri amacı aşmayacak biçimde açıklar.

~~Ret veya şikayet dileklerinin bir örneği de baroya verilir. (Danıştay 8. D. 15.10.2015 T 2015/3582-8680 sayılı kararı ile iptaline karar verilmiştir.)~~

24. Avukat, ilerde tanık olarak dinlenecek kimselerden, istisnai olarak bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalmış olursa, onları etkilemiş olma şüphesi altına düşmekten kaçınmalıdır. Avukat, tanıklara tavsiyelerde bulunamaz, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hakim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat veremez.

25. Avukat, mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve davranışlarını korur.

III. Meslektaşlar Arası Dayanışma ve İlişkiler

26. Hiçbir avukat, bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu yoldaki şikayetlerin mercii yalnız barolardır.

27. Hiçbir avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtemez.

Bir avukat, başka bir avukata karşı asıl ya da vekil sıfatıyla takip edeceği davayı kendi barosuna bir yazı ile bildirir. Bu kural, bilgi verme yükümlülüğü ile bağlı olarak baroların ve Türkiye Barolar Birliği'nin üçüncü şahısların aleyhine veya üçüncü şahısların barolar ve TBB aleyhine açacağı davalar için de geçerlidir. (2) (*Danıştay 8. D. 17.01.2017 T. 2016/12242 E. 2017/31 K. sayılı kararı ile iptaline karar verilmiştir.*)

Resmi ya da özel kuruluşlarda bağımlı olarak birlikte çalışan avukatlar, kadro görevleri ne olursa olsun, adalet ve eşitlik ilkelerinden ayrılmamaya ve iş dağıtımını, denetimi ve her türlü iş ilişkilerinde meslek dayanışmasına ve onuruna uymayan davranışlardan kaçınmaya özen göstermekle yükümlüdürler. (3)

28. Bir başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya giden avukat, o yer Baro Başkanı'na nezaket ziyaretinde bulunmaya gayret eder.

29. Bir meslektaşının ölümü veya başkaca nedenlerle, Baro Başkanı'nca görevlendirilen avukat, kabul edilebilir bir neden göstermeksizin bu görevi reddedemez.

30. Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkla esirgemezler.

Duruşmaya geç kaldığı için hakkında gıyap kararı alınan avukat hemen gelmişse, diğer taraf vekili olan avukat, gıyap kararının kaldırılmasını veya düzeltilmesini istemek zorundadır.

Bir başka yerdeki duruşmasına mazereti nedeniyle gidemeyen avukat, karşı taraf avukatı bir başka yerden geliyorsa, mazeretini önceden meslektaşına bildirmelidir.

Avukatlar arasında "özeldir" kaydı taşıyan yazışmalar, yazanın rızası alınmadan açıklanamaz.

31. Avukat hasım tarafın ancak avukatı ile görüşebilir.

(Hasımın avukatı yok ise) avukatın hasımla teması zorunlu sınırlar içinde kalır. Hasım tarafla her temasından sonra avukat müvekkiline bilgi verir.

32. Avukat, dava türü ve usulü ne olursa olsun, mahkemeye verdiği layiha ve önemli belgelerin birer örneğini (istenmese de) karşı taraf vekili meslektaşına verir.

33. Yanına stajyer almayı kabul eden avukat, stajyerlerin iyi yetişmesi için gerekli dikkati ve ilgiyi gösterir ve olanaklarını hazırlar.

IV. İş Sahipleriyle İlişkiler

34. Avukat, müvekkiline davanın sonucu ile ilgili hukuki görüşünü açıklayabilir. Fakat bunun bir teminat olmadığını özellikle belirtir.

35. Avukat aynı davada, birinin savunması öbürünün savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin birden vekaletini kabul etmez.

36. Bir anlaşmazlıkta taraflardan birine hukuki yardımda bulunan avukat, yararı çatışan öbür tarafın vekaletini alamaz, hiçbir hukuki yardımda bulunamaz.

Ortak büroda çalışan avukatlar da, yararları çatışan kimseleri temsil etmemek kuralı ile bağlıdırlar.

37. Avukat meslek sırrı ile bağlıdır.

a. Tanıklıktan çekinmede de bu ölçüyü esas tutar.

Avukat, davasını almadığı kimselerin başvurması nedeniyle öğrendiği bilgileri de sır sayar. Avukatlık sırrının tutulması süresizdir, meslekten ayrılmak bu yükümü kaldırmaz.

b. Avukat, yardımcılarının, stajyerlerinin ve çalıştırdığı kimselerin de meslek sırrına aykırı davranışlarını engelleyecek tedbirler alır.

38. Avukat, kendisine teklif edilen işi gerekçe göstermeden de reddedebilir. Takdirine esas olan nedenleri açıklamak zorunda bırakılamaz.

Avukat, zamanının ve yeteneklerinin erişemediği bir işi kabul etmez.

Avukat, davayı almaktan ve kovuşturılmaktan çekinme hakkını müvekkiline zarar vermeyecek biçimde kullanmaya dikkat edecektir.

39. İş sahibi anlaşmayı yaptığı avukattan sonra ikinci bir avukata da vekalet

vermek isterse, ikinci avukat işi kabul etmeden önce, ilk vekalet verilen avukata yazıyla bilgi vermelidir. *(Danıştay 8. Dairesinin 27.04.2022 tarih ve 2018/3442 E. 2022/3149 K. sayılı kararı ile ilgili hükmün iptaline karar verilmiştir.)*

40. Avukat kesin olarak zorunlu bulunmadıkça, müvekkili adına basına açıklamada bulunamaz. Açıklamalarda, adalete etkili olmak amacı güdülemez.

41. Avukat baktığı davada, görevini savsatarak ya da kötüye kullanarak, müvekkili zararına kendisine bir yarar sağlayamaz.

42. Avukat, işle ilgili giderleri karşılamak üzere, avans isteyebilir. Avansın işin gereğini çok aşmamasına, avanstaki yapılan harcamaların müvekkile zaman zaman bildirilmesine ve işin sonunda avanstaki kalan paranın müvekkile geri verilmesine dikkat edilir.

43. Müvekkil adına alınan paralar ve başkaca değerler geciktirilmeksizin müvekkile duyurulur ve verilir.

Müvekkille ilgili bir hesap varsa, uygun sürelerde durum yazıyla bildirilir.

44. Avukat, müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek sataşmaları önlemeye çalışır; gerekirse vekillikten çekilebilir.

45. Avukat ‘hapis hakkı’ nı alacağı ile oranlı olarak kullanabilir.

46. Adli müzaheretle görülen işler, başkaca işlere gösterilen özenle yürütülür.

47. Ücret davası açacak avukat, önce Baro Yönetim Kurulu’na bilgi verir. Bu konuda Baro Yönetim Kurulu’nun görüşünü bildirme yetkisi vardır.

V. Avukatların Barolarla ve TBB ile İlişkileri

48. Baro Başkanlığı, Baro Yönetim ve Disiplin Kurulu üyelikleri ile Türkiye Barolar Birliği Başkanlığı, Yönetim Kurulu üyeliği, Türkiye Barolar Birliği Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyeliği görevleri bir kişide birleşemez.

VI. Yürürlük, Uygulama Alanı

49. Yukarıdaki meslek kurallarının sürekli gelişimini sağlamak üzere barolar, Türkiye Barolar Birliği Genel Kurulu’na, gündeme ilişkin hükümlere uyma şartı ile yeni teklifler getirebilir.

50. Yukarıda yazılı meslek kuralları, Türkiye Barolar Birliği'nin 8-9 Ocak 1971 tarihli IV. Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilmiş ve Türkiye Barolar Birliği Bülteni'nde yayımı tarihinde yürürlüğe girmesine karar verilmiştir.

(1) Türkiye Barolar Birliği'nin 27-28 Mayıs 1989 tarihinde Giresun'da yapılan XX. Olađan Genel Kurul kararıyla değişik metin.

(2) Türkiye Barolar Birliği'nin 12-13-14 Ocak 1978 tarihinde Ankara'da yapılan XI. Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.

(3) Türkiye Barolar Birliği'nin 10-11-12 Ocak 1980 tarihinde Ankara'da yapılan XIII. Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.



İzmir Barosu
Staj Eğitim Merkezi
2022