İZMİR BAROSU
2026-33209 Gelen Kayıt Tarih
06.10.202
EVRAK KAYIT SERVİSİ Evrak Tarih
YÖNETİM KURULU GÜNDEM
Döküman Yönetim Sistemi

İZMİR BAROSU CMK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1); **Bu Yönergenin amacı; ceza muhakemesinde müdafi ve vekil görevlendirmelerinin adil, eşit, şeffaf ve etkin biçimde yürütülmesini, savunma hakkı ile mağdur ve katılan haklarının korunmasını sağlamak üzere,** 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76 ve 95. maddeleri ile barolara verilen *"hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak"* görevinin bir gereği olarak; 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun ve Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafi ve Vekillerin Görevlendirilmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te yer alan hükümler uyarınca;

a. Müdafi ve vekil olarak görev yapacak avukatların **görevlendirme listelerine kabul, listelerden ayrılma ve çıkarılma** esaslarının belirlenmesi,

b. Müdafi ve vekil olarak görevlendirilecek avukatlar açısından eğitim programlarının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

c. Müdafi ve vekil görevlendirmelerinin adil ve şeffaf biçimde yapılmasının sağlanması,

d. Müdafi ve vekillerin görevlerini gereği gibi yapıp yapmadıklarına ilişkin denetimin gerçekleştirilmesi,

e. Mevzuat uyarınca cumhuriyet savcılıklarınca ücret ödenmesine esas raporlama ve değerlendirmelerin yapılmasına ilişkin esasların ortaya konulması,

f. Bu iş ve işlemleri yerine getirecek organların oluşturulmasına ve çalışmasına ilişkin ilke ve yöntemlerin belirlenmesi amacını taşır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1)Bu yönergenin uygulanmasında;

a) **CMK;** Ceza Muhakemesi Kanunu'nu,

b) **Baro;** İzmir Barosu'nu,

c) **Baro Yönetim Kurulu;** İzmir Barosu Yönetim Kurulu'nu,

ç) **Sorumlu Yönetim Kurulu üyesi;** CMK Merkezi'nden ve bu nedenle CMK Yürütme Kurulu'ndan sorumlu olarak görevlendirilen İzmir Barosu Yönetim Kurulu Üyesi'ni ya da üyelerini

d) **CMK görevlendirmesi; Baro tarafından, CMK ve ilgili mevzuat uyarınca** müdafi veya vekil görevlendirilmesini,

e) **Görevli avukat;** - Baronun CMK görevlendirme listesinde yer alan müdafi veya vekil olarak görevlendirilen avukatı,

f) **Baro ilçe temsilcileri**; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 95/19 maddesi gereğince **ilgili ilçelerde görevlendirilen baro temsilcilerini,**

g) **Görev puanı**; Görevlendirmenin kabulü veya reddi ile diğer puanlama işlemleri sonucunda avukatın sisteme işlenen puanı,

ğ) **Ortalama puan**; İlgili görev bölgesi ile soruşturma ve kovuşturma evreleri için ayrı ayrı olmak üzere CMK gereği yapılan görevlendirmelere ilişkin toplam puanın sistemde aktif avukat sayısına bölünmesiyle hesaplanan puanı,

h) **Soruşturma**; kanuna göre yetkili mercilerce suç şüphesinin öğrenilmesinden iddianamenin kabulüne kadar geçen evreyi,

ı) **Kovuşturma**; iddianamenin kabulünden başlayıp hükmün kesinleşmesine kadar geçen evreyi,

i) **Sistem**; CMK gereği görevlendirilen müdafi veya vekil bilgilerini içeren, CMK görevlendirme, nöbet, puanlama ve raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bilişim sistemini,

j) **Görev Raporu;** Görevlendirilen avukatın gerçekleştirdiği işlemleri ve görevin yerine getirildiğini belgeleyen, mevzuata uygun biçimde düzenlenerek sisteme sunulan belgeyi,

k) **CMK Servisi**; görevlendirme ve gelen raporları inceleme bölümleri ile yeterli sayıda personel ve servisin başında bulunan hukukçu müdürden oluşan baro birimini,

l) **CMK Merkezi;**İzmir Barosu bünyesinde CMK uygulamalarına ilişkin değerlendirme ve çalışmaların yürütüldüğü yapıyı,

m) **CMK Yürütme Kurulu:** Bu Yönerge uyarınca oluşturulan, CMK uygulamalarını izleyen ve Yönetim Kuruluna öneriler sunan kurulu,

n) **Görevlendirme listesi:** CMK kapsamında görev almak üzere kabul edilen avukatların, görev bölgesi ve muhakeme evresine göre yer aldığı listeyi,

o) **Aktif avukat:** İlgili listede yeni görevlendirme almaya hazır durumda bulunan avukatı,

ö) **Pasif durum:** Avukatın yeni görevlendirme almamasını sağlayan geçici sistem durumunu,

p) **Görev bölgesi:** Görevlendirme listelerinin oluşturulmasında esas alınan coğrafi alanı,

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR VE GÖREVLERİ

Organlar

MADDE 3 - CMK görevlendirmelerine ilişkin bu yönergede öngörülen işlemler; Baro Yönetim Kurulu, Sorumlu Yönetim Kurulu üyesi/üyeleri, CMK Yürütme Kurulu, CMK Merkezi, CMK Servisi, Baro İlçe Temsilcileri ve görevli avukatlar tarafından yerine getirilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 4 - (1) Baro Yönetim Kurulu; bu yönergenin uygulanması, gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınması ile yönergede düzenlenmemiş konular hakkında son karar organıdır.

(2) Baro Yönetim Kurulu, üyelerinden bir veya birkaçını bu yönerge çerçevesinde oluşturulacak organların ve yürütülecek çalışmaların eşgüdümünü sağlamak üzere görevlendirir.

Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

MADDE 5 - (1) Yönergede yer alan organlar arasında iletişimi ve eşgüdümü sağlar, servis çalışmalarını izler ve denetler, yönergede yer alan organların çalışmalarına ilişkin altı ayda bir hazırlayacağı raporları Yönetim Kuruluna sunar ve Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Yürütme Kurulu

MADDE 6 - (1) Yürütme Kurulu; sorumlu Yönetim Kurulu üyesi/üyeleri ile birlikte CMK listesinde aktif olan asgari üç yıl kıdeme sahip avukatlar arasından seçimli olağan genel kurulu izleyen iki ay içinde Yönetim Kurulunca görevlendirilecek en az yedi avukattan oluşur. Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi, görevlendirilmelerini takip eden ilk seçimli olağan genel kurul toplantı tarihine kadar kesintisiz devam eder. İhtiyaç halinde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek avukat sayısı artırılır.

Yazılı mazereti olmaksızın, üst üste 2 toplantıya veya bir çalışma dönemi içerisinde toplam 4 toplantıya katılmayan ya da katılıp da yönergedeki yükümlülükleri yerine getirmeyen üyenin üyeliğinin sona erdirilmesi hususu Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi tarafından düzenlenecek rapor doğrultusunda Yönetim Kurulu'na sunulur. Sunulan rapor Baro Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kuruldaki görevleri nedeniyle üyelere herhangi bir ücret ödenmez.

(2) Eksilen üyenin yerine Yönetim Kurulu tarafından; eksilme tarihinden itibaren bir ay içerisinde yeni görevlendirme yapılır. Yeni görevlendirilen üye, önceki üyenin kalan görev süresi için görevlendirilir.

(3) Kurul, ayda en az iki kez, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Servis müdürü toplantılara raportör olarak katılır.

(4) Kurul, servisin görevlendirme, değerlendirme, ücretlendirme işleyişini izler; karşılaşılabilecek sorunların çözümüne ve genel uygulamaya ilişkin aksaklık ve sorunları tespit eder ve sistemin işleyişine ilişkin gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek çözüm önerilerini düzenleyeceği raporla Yönetim Kuruluna sunar. Yönergenin 17. ve 18. maddeleri gereğince ihtar ve/veya listeden çıkarma önerisinde bulunduğu görevli avukat listesini Baro Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

(5) Kurul ayrıca, Baro Yönetim Kurulunca Yönergenin 1. maddesinde düzenlenen amaç ve kapsam dahilinde verilen görevleri yerine getirir.

Baro İlçe Temsilcileri

MADDE 7 - (1) 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 95/19 maddesi gereğince görevlendirilmiş bulunan temsilciler;

a) Kendi bölgesinde görevlendirmeye ilişkin uygulamaları izler ve karşılaşılan sorunlar hakkında servis müdürünü bilgilendirir.

b) CMK uygulamalarıyla ilgili gelişmelerin ve alınan kararların bulundukları bölgede sistem içerisinde yer alan avukatlara aktarılmasını sağlar.

c) Ayrıca Yönetim Kurulunca Yönergenin 1. maddesindeki amaç ve kapsam dahilinde verilen görevleri yerine getirir.

CMK Merkezi

MADDE 8 – (1) Merkez, CMK uyarınca hukuki tartışma, inceleme, değerlendirme zeminini oluşturur.

(2) Merkez ayda en az iki defa toplanır. Gerekli görüldüğünde, sorumlu Yönetim Kurulu üyesi veya Yürütme Kurulu Merkezi toplantıya çağırabilir.

(3) Merkez toplantıları İzmir Barosu üyesi tüm avukatların katılımına açıktır.

CMK Servisi ve Müdürü

MADDE 9- (1) CMK servisi, görevli avukatlar tarafından verilen raporları inceler, onaylar, eksiklikleri tespit eder. CMK sisteminin uygulanmasına ve işleyişine ilişkin başvuruları alır. Ayrıca sorumlu Yönetim Kurulu üyesi ile Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

(2) CMK servis müdürü, servisin işleyişini denetler ve CMK Yürütme Kurulunun gündemini hazırlayarak toplantıya raportör olarak katılır. CMK eğitimine katılma talepli başvuruları alarak katılımcı listesini hazırlar ve başvurucuları eğitime davet eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SİSTEME KABUL, EĞİTİM, GÖREVLENDİRME VE PUANLAMA

Sisteme Kabul

MADDE 10 - (1) CMK gereği görev almak isteyen avukatlar, Baro Başkanlığına yazılı olarak başvurur.

(2) Sisteme kabul için, Baro Başkanlığınca düzenlenen eğitim çalışması ve sistem tanıtımına ilişkin bilgilendirmeye katılarak katılım belgesi almaya hak kazanmış olmak şarttır.

Eğitim Çalışmaları

MADDE 11 - (1) Fiilen avukatlık faaliyetini yürüten avukatlar ile ruhsat başvurusunu yapmış olan ruhsat bekleyen avukat adaylarının CMK kapsamında görev almak istedikleri takdirde Baro Başkanlığına yazılı olarak, elektronik posta veya yönetim kurulu tarafından belirlenecek diğer usuller ile başvurmaları gerekmektedir. Başvurular, avukatlara öncelik verilerek başvuru tarihi sırasına göre değerlendirilir ve yönergeye göre uygun bulunan başvurucular eğitim çalışmasına davet edilir.

(2) Katılım belgesi alabilmek için eğitim çalışmasının tamamına ve sistem tanıtımına katılmak zorunludur. Toplam oturum saatinin 1/6'sını aşmayan devamsızlık durumunda eksik kalan oturumların bir sonraki eğitim çalışmasında tamamlanması halinde katılım belgesi verilir.

(3) Eğitim çalışmasının tamamını veya ikinci fıkra uyarınca eksik kalan oturumlarını tamamlamayanlara katılım belgesi verilmez ve görevlendirme listesine alınamaz.

(4) Oturumların 1/6'sından fazlasına katılmayanların katılım belgeleri eksik oturumları tamamlamalarından sonra verilir; bu kişiler, belgenin verilmesini takiben görevlendirme listesine ortalama puan üzerinden dahil edilirler.

(5) Ruhsat başvurusu sırasında eğitim alanların katılım belgeleri ruhsatları ile birlikte verilir ve ruhsat aldıkları tarihteki ortalama puandan listeye dahil edilirler.

(6) Eğitimler, yeni başvuru sayısının 120'ye ulaşmasını takiben 15 gün içinde ya da son eğitim tarihinden itibaren en çok 2 ay içerisinde yapılır. Eğitim çalışmasının tarihi, Yürütme Kurulunun önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgililere duyurulur. Eğitim çalışması tarihinin adli tatil içerisine denk gelmesi halinde bu çalışma adli tatili takip eden 15 gün içerisinde yapılır.

(7) Başka il barolarından nakil yolu ile gelen avukatların geldikleri barodan CMK sertifikası veya görev aldığına ilişkin belge sunması halinde sadece sistem tanıtımı dersine katılmaları gerekir.

(8) Eğitim çalışmasına katılmak üzere başvuruda bulunan avukatlar kısa mesaj veya elektronik posta ya da yazılı bildirim yoluyla eğitime çağırılırlar. İki eğitim çalışmasına çağırılmalarına rağmen katılmamaları halinde yeniden yazılı olarak başvuru yapmaksızın takip eden eğitim çalışmalarına çağırılmazlar. Bu durumda sıra yönünden yeni başvuru tarihi esas alınır.

(9) Sisteme kabul eğitiminin içeriği, kapsamı ve süresi Yönetim Kurulunca belirlenir.

(10) Ayrıca ihtiyaç duyulduğu hallerde, Yürütme Kurulunun teklifi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile CMK sisteminde kayıtlı olan tüm avukatlara yönelik olarak eğitim çalışmaları, değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapılabilir. Yönetim Kurulu en az 7 gün önceden bildirmek veya ilan etmek koşuluyla bu toplantılara katılımı zorunlu tutabilir.

Görevlendirme Esasları

MADDE 12 – (1) CMK gereği zorunlu müdafi veya vekil görevlendirme yetkisi yalnızca Baro Başkanlığına aittir.

(2) Görevlendirme listeleri oluşturulurken vergi kaydının bulunduğu yer veya bağlı çalışanlar açısından çalıştıkları büro adresleri esas alınır.

Görev bölgesi değişikliği (merkez ilçelerden taşra ilçelere veya taşra ilçelerden merkez ilçelere geçiş) taleplerinde vergi levhası veya bağlı çalışılıyor ise sigorta kaydı ibraz edilmesi gerekir.

(3) Taşra ilçesi olarak da adlandırılan Merkez dışı görev bölgeleri; Aliağa, Bayındır, Bergama, Çeşme, Dikili, Foça, Karaburun, Kemalpaşa, Kınık, Kiraz, Menderes, Menemen, Ödemiş, Seferihisar, Selçuk, Tire, Torbalı, Urla, ilçelerinde avukat talepleri o ilçeye ait görevlendirme listesinden karşılanır.

(4) Görevlendirmeler, puanı düşük olandan yüksek olana doğru puan sırasına göre yapılır.

(5) Saat 08.00 ile 19.59 arasında yapılan görevlendirmeler gündüz görevlendirmesi, 20.00 ile 07.59 arasında yapılan görevlendirmeler ise gece görevlendirmesi olarak kabul edilir.

(6) Görevlendirme listesine dahil olan avukat, sisteme dahil olduğu tarihteki ortalama puanla listeye eklenir.

(7) Soruşturma ve kovuşturma evrelerine ilişkin görevlendirmeler ayrı ayrı listelenir ve puanlar da her biri için ayrı hesaplanır.

(8) Bu Yönergede yeniden kabul için öngörülen özel koşullar saklı kalmak kaydıyla daha önce görevlendirme listelerinde yer almalarına rağmen çıkarma, istifa gibi nedenlerle listeden silinen avukatlar, yeniden başvurdukları takdirde ortalama puanla sisteme dahil edilirler.

(9) Avukatın görev bölgesinin değişmesi halinde, avukat eski görev yerindeki puanından az olmamak kaydıyla yeni gittiği bölgenin ortalama puanı ile sisteme dahil edilir.

(10) Doğum veya askerlik nedenleriyle müdafilik görevini bir süre yerine getiremeyecek olan avukatlar önceden yazılı olarak bildirmiş olmaları ve doğumdan itibaren altı ay içerisinde doğum belgesini, askerliğin sona ermesinden sonra bir ay içerisinde terhis belgesini sunmaları koşuluyla, görevlendirme listesinden çıkarıldıkları tarihteki puanlarıyla sisteme dahil edilirler.

(11) Cinsel istismar mağduru çocuklar için Çocuk İzlem Merkezi'ne (ÇİM) yapılacak görevlendirmeler bakımından CMK eğitim çalışmasının yanı sıra İzmir Barosu Çocuk Hakları Merkezi tarafından yapılan "Çocuk Adalet Sisteminde Avukatın Rolü Eğitimi'ne katılmak zorunludur. ÇİM görevlendirilmeleri bu eğitime katılanlar arasından oluşturulan ayrı bir liste üzerinden yapılır. Bu görevlendirme nedeniyle alınan puanlar, genel puanlara eklenir.

(12) Soruşturma evresinde görevlendirilen avukat, 5271 Sayılı Kanun uyarınca soruşturma aşamasında yapılacak tutukluluk incelemesi duruşmaları ve ek ifade işlemleri dışında başka bir avukatı yetkilendiremez.

(13) Soruşturma evresinde görev yapan müdafi veya vekil kovuşturma evresinde de görevlendirilir.

(14) Soruşturma evresinde zorunluluk nedeniyle birden fazla avukat görevlendirilmiş olması halinde son görevlendirilen avukatın görevi devam eder ve kovuşturma evresinde de o avukat görevlendirilir.

(15)Ağır ceza mahkemesi bulunmayan taşra ilçelerinde görev yapan meslektaşların ağır ceza görevlerini alabilmesi adına görev yaptığı ilçeye en yakın ağır ceza mahkemesi olan ilçede 100.000 puan eklenecek şekilde kovuşturma görev durumu açılır. Görevin kabul edilmesinden sonra görevin iadesi avukatın takdirindedir.

(16)Kovuşturma görevlerinde özgürlükten yoksunluk ve yakalama hallerinde o gün için görevlendirilen avukatın görevi o celse ile sınırlı olup daha önce bu dosya için atanan avukatın görevi devam eder.

(17) CMK kapsamında görevlendirilen müdafi veya vekilin görevinin sona ermesi ve değiştirilmesinde, bu Yönergenin 14. maddesi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(18) Nakil olma durumu dışında kendi isteği ile sistemden ayrılan avukatın derdest dosyalarındaki görevi devam eder.

(19)Avukat, nöbetçi olduğu bölgede yer ve görev ayrımı yapamaz.

(20)Baro Başkanlığı, hizmetin aksamadan yürütülmesine yönelik tüm tedbirleri alır.

Puanlama Esasları

MADDE 13 - (1) Görevli avukatların puanları; sisteme giriş puanları, kabul puanı, ret puanı ile eksik dosya puanlarının toplamından oluşur.

(2) Gündüz görev kabul puanı ile görev ret puanı; görev için CMK ücret tarifesinde belirlenen rakamın 1/10'u kadardır.

Gece görevleri ile resmi tatiller ve arife günü dahil olmak üzere dini bayramlarda görev kabulü halinde puan, gündüz görevi kabul puanının yarısı kadardır.

Resmi tatiller ve arife günü dahil olmak üzere dini bayramlardaki gece görevlerinin kabulü halinde puan gündüz görevi kabul puanının dörtte biri kadardır. Görevin herhangi bir sebeple alınamaması halinde ise ret puanı tam puan olarak verilir.

(3) Yönerge gereği ücretin yarım hesaplandığı durumlarda puan da yarım hesaplanır.

(4) Listeden kendi isteği ile çıkan avukat, tekrar yazılma talebinde bulunduğu tarihte çıkış puanından az olmamak koşuluyla talep anındaki ortalama puandan listeye dahil edilir.

(5) Dört ay içinde soruşturma görevi almadığı için listeden çıkarılan avukat, çıkış puanından az olmamak koşuluyla talep anındaki ortalama puandan listeye dahil edilir.

(6) CMK gereği zorunlu müdafi veya vekil görevlendirilmelerine ilişkin sistemdeki puanlar, iki yılda bir, tek sayılı yılların 6 Nisan günü saat 08.00 itibarıyla sıfırlanır. Sıfırlamadan sonra liste, sicil numarasına göre ve büyükten küçüğe olacak şekilde yeniden sıralanır.

(7) Her hangi bir nedenle aynı soruşturma numarası ile yapılan görevlendirmelerde sadece ilk rapor verene ücret verilmesi durumunda, aynı soruşturma numarası ile rapor verip ücretini bu sebeple alamayan avukatın talebi halinde o görev ile aldığı puanın iki katı silinir.

(8) Aynı soruşturma numarası ile yapılan görevlendirmelerde ilk rapor verip ücretini alan avukattan sonra aynı soruşturma için atanan diğer avukatın raporlama yapabilmesi için CMK Merkezi'ne başvurması gerekir.

Görevin Sona Ermesi

MADDE 14 – (1) CMK kapsamında görevlendirilen müdafi veya vekilin görevi, aşağıdaki hâllerde sona erer:

a) Soruşturma evresinde, kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın kesinleşmesi veya kamu davasının açılmasının ertelenmesi kararının kesinleşmesi hâlinde, ilgili mevzuattan kaynaklanan görevlerin saklı kalması kaydıyla,

b) Kovuşturma evresinde, hükmün kesinleşmesi hâlinde,

c) Zorunlu müdafilik veya vekillik kapsamı dışında kalan hâllerde, görevlendirme talebinde bulunan kişinin bu talebinden vazgeçmesi hâlinde,

ç) Görevlendirilen kişinin kendisine özel bir müdafi veya vekil seçmesi hâlinde,

d) Müdafi veya vekilin görevden çekilmesinin haklı bir nedene dayanması ve görevinin sona ermesine ilişkin gerekli işlemlerin tamamlanması hâlinde,

e) Görevlendirilen müdafi veya vekilin ölümü hâlinde.

(2) Soruşturma evresinde görevlendirilen müdafi veya vekilin görevi, iddianamenin kabulüyle kendiliğinden sona ermez. Kovuşturma evresinde görevin devamı ve yeniden görevlendirme işlemleri, bu Yönergenin 12. maddesinin on üçüncü fıkrası ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Soruşturma veya kovuşturma evresinde, müdafi veya vekilin görevlendirildiği kişiler arasında menfaat çatışması ortaya çıkması hâlinde, savunma hakkı, sır saklama yükümlülüğü ve meslek kuralları gözetilerek ilgili kişilere yeni müdafi veya vekil görevlendirilmesi sağlanır. Mevcut görevlendirmenin devam edip etmeyeceği, somut olayın koşullarına göre değerlendirilir.

(4) Dosyanın yetkisizlik, görevsizlik veya başka bir nedenle avukatın görev bölgesi dışındaki bir yargı merciine gönderilmesi hâlinde, görevin devamı veya sona ermesi, ilgili mevzuat ve görevlendirme usulleri çerçevesinde değerlendirilir.

(5) Dosyaların birleştirilmesi hâlinde, birleşen dosyada daha önceden avukat bulunması durumunda, birleştirme ile esası kapanan dosyada görevlendirilen avukat için görev sona erer. Menfaat çatışmasına ilişkin hükümler saklıdır.

(6) Müdafi veya vekilin görevden çekilmesinin haklı bir nedene dayanıp dayanmadığı, bu yönerge doğrultusunda CMK Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilerek gerektiğinde Baro Yönetim Kuruluna sunulur. Bu değerlendirme, Avukatlık Kanunu ve ilgili mevzuattan doğan hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

HAK, YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Avukatın Hak ve Yetkileri

MADDE 15 - (1) Avukat, nöbet günlerini ve saatlerini sistemde kendisine özgülenmiş kullanıcı adı ve şifre ile kendisi belirler.

(2) Daha önce belirlenmiş nöbet günlerini iptal etmek ve/veya görev durumunu pasif olarak belirlemek avukatın sorumluluğundadır.

(3) Görev durumunu pasif olarak belirlemek işlemi yalnızca ilgili zaman dilimine ait olup işlemin yapıldığı günü takip eden gün kendiliğinden sona erer.

(4) Kovuşturma görevleri için görev durumunu pasif olarak belirleme işlemi uygulanamaz.

(5) Görevlendirme listesindeki avukatlar kendi istekleri ile her zaman görevlendirme listesinden çıkabilirler. Kendi talebi ile listeden çıkarılan avukat, çıkarılma tarihinden itibaren bir yıl geçtikten sonra, sistem tanıtım eğitim çalışmasına yeniden katılmak şartıyla tekrar görevlendirme listelerine eklenebilir.

(6) 16. maddenin üçüncü fıkrası saklı kalmak kaydıyla sistemde yer alan avukatlardan 4 ay içerisinde soruşturma görevi almamaları nedeniyle **görev listesinden** çıkarılanların yeniden listeye eklenmesi için talepte bulunmaları yeterlidir.

Avukatın Yükümlülükleri

MADDE 16 - (1) Avukat, görev sırasında karşılaştığı hukuka aykırı durumlar ile işkence, kötü muamele, çocuk istismarı, kadına yönelik şiddet gibi ivedi görevlendirme yapılması gereken durumlarda derhal Baro Başkanlığına bilgi vermekle yükümlüdür.

(2) 4 ay görev almaması nedeniyle CMK sisteminden çıkarılan avukat, son soruşturma görevinden itibaren 2 yıl geçmeden yazılı olarak talep etmesi halinde yeniden listeye eklenir.

(3) 4 ay görev almaması nedeniyle çıkarılan avukat, son soruşturma görevinin üzerinden 2 yıl geçtikten sonra listeye eklenme başvurusu yaptığı takdirde, listeye eklenebilmek için sistem tanıtımı eğitimine katılmak zorundadır.

(4) Görevlendirilen avukat, en geç 90 dakika içinde görev yerinde olmak zorundadır. Bu süre Beydağ İlçesi'nde yapılan görevlendirmeler bakımından 120 dakikadır.

(5) Görevlendirilen avukat, görevlendirmenin yapıldığı andan itibaren 90 dakika geçmeden yeniden görevlendirilmez.

(6) Görevlendirilen avukat, görevlendirildiği kişiler arasında menfaat çatışması doğması halinde baroya derhal bilgi vermek zorundadır. Avukatın, menfaati çatışan birden çok kişi ile görüşmüş olması halinde ilgili kişiler bakımından ayrı müdafi veya vekil görevlendirilmesi sağlanır. Avukatın hangi kişi bakımından görevini sürdürebileceği, sır saklama yükümlülüğü ve menfaat çatışması yasağı gözetilerek somut olayın koşullarına göre değerlendirilir.

(7) Görevlendirilen avukat, kovuşturma görevlerinin yarısından fazlasında haklı bir mazereti olmaksızın başka bir avukatı yetkilendiremez.

(8) Baro Başkanlığı tarafından yapılmış bir görevlendirme olmaksızın CMK gereği zorunlu müdafi veya vekil olarak görev yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YAPTIRIMLAR

İHTAR

MADDE 17 - (1) Avukatlardan;

a) Kabul ettikleri görevi haklı bir neden olmaksızın iade edenler,

b) Kabul ettikleri göreve süresinde gitmeyerek aynı talebe ilişkin yeniden görevlendirme yapılmasına neden olanlar,

c) Haklı bir mazereti olmaksızın kovuşturma görevlerinin yarısından fazlasında başka bir avukatı yetkilendirenler,

d) Baro Başkanlığı tarafından yapılmış bir görevlendirme olmaksızın zorunlu müdafi veya vekil olarak görev yapanlar,

e) Bu Yönergenin 12. maddesinin on üçüncü ve on dördüncü fıkraları uyarınca kovuşturma evresinde görevi devam etmesi gereken avukat dışında görevlendirildiği hâlde, durum kendisine bildirildiği ve haklı bir nedeni bulunmadığı hâlde görevi iade etmeyenler,

f) Disiplin soruşturması gerektirmese bile görevden çekilmeyi gerektiren durumlarda çekilmediği tespit edilenler,

g) Bu Yönerge gereğince kendisine verilen görevleri gereği gibi yerine getirmeyenler,

Yürütme Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak ihtar edilir. Bu görevle ilgili aldığı puan silinmez. İhtar alan avukata ayrıca toplam puanına eklenmek üzere o görevin kabul puanı kadar ceza puanı eklenir.

(2) Eylemin disiplin cezası gerektirdiği iddiası ile avukat hakkında disiplin soruşturmasının başlatılmış veya devam ediyor olması bu madde gereğince ihtar verilmesini engellemez.

(3) Yapılan görevlendirmenin duruşmasının aynı gün veya ertesi gün olması halinde iade edilen kovuşturma görevlerinde ihtara karar verilmez. Puan iadesi yapılır.

Çıkarma

MADDE 18- (1) Bu Yönerge gereğince yerine getirdiği göreve ilişkin fiillerinden dolayı hakkında disiplin soruşturması açılan avukat, kovuşturma sonuna kadar geçici olarak görevlendirme listelerinden çıkarılır.

(2) Son aldığı soruşturma görevinden itibaren 4 ay içerisinde yeni bir soruşturma görevi almayan avukat kovuşturma ve soruşturma listelerinden çıkarılır.

(3) Avukatlardan;

a) Son ihtar tarihinden itibaren, bir yıl içinde yönergenin 17. maddesi uyarınca 2 kez daha yazılı olarak ihtar alanlar,

b) Bu Yönerge kapsamında yerine getirdikleri görevlere ilişkin fiilleri nedeniyle geçici olarak görevlendirme listelerinden çıkarılan ve haklarında yürütülen disiplin kovuşturması sonucunda verilen disiplin cezası kesinleşenler, kesinleşme tarihi itibarıyla,

Yürütme Kurulunun önerisi ve Baro Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirme listesinden kesin olarak çıkarılır.

(4) Bu madde hükmünce sistemden kesin olarak çıkarılan avukat, çıkarılma tarihinden itibaren bir yıl geçtikten sonra, eğitim çalışmasına yeniden katılmak şartıyla tekrar görevlendirme listelerine eklenebilir.

İhtar ve Çıkarmada Usul

MADDE 19 - (1) Yönergenin 17 ve 18 Maddeleri kapsamında işlem yapılmadan önce yürütme Kurulunca ilgili avukata en az 10 gün **süre verilerek isnat** edilen fiil hakkında yazılı olarak bilgi istenmek zorundadır. Yürütme Kurulu önerisini gerekçeli olarak Baro Yönetim Kuruluna sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Ücret ve Giderler

MADDE 20- (1) Müdafi ve vekil görevlendirmelerine ilişkin ücret ve giderler 02.03.2007 tarihli CMK Gereğince Müdafi ve Vekillerin Görevlendirilmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik esasları çerçevesinde cumhuriyet başsavcılığınca ödenir.

MADDE 21- Bu Yönerge'de belirtilen iş ve işlemler yerine getirilirken tüm organlar 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket eder.

Bu bağlamda tüm organlar aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

a) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,

b) Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,

c) Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,

ç) Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,

d) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,

e) Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,

f) Kişisel verilerin muhafazasında gerekli olan teknik ve idari tedbirleri alma,

g) Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata uygun davranma,

ğ) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

SON HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE 22 (1) İzmir Barosu Yönetim Kurulunun 06.10.2026 ve 102/138 sayılı kararıyla kabul edilen bu Yönerge, İzmir Barosu web sayfasında yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer ve Baro Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle İzmir Barosu Yönetim Kurulunun **19.10.2021 tarih ve 14/208** sayılı kararıyla kabul edilen Yönerge yürürlükten kalkar.