

## **1. Adli Yardım Bürosunun Yapılanması ve Adli Yardım Bürosu**

1136 sayılı Avukatlık Kanununun 177.maddesi ve Türkiye Barolar Birliği Adli Yardım Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca her Baro merkezinde, Baro Yönetim Kurulu tarafından belirlenip görevlendirilecek yeterli sayıda avukattan oluşan bir adli yardım bürosu kurulacağı ifade edilmiştir. Baro Yönetim Kurulu ayrıca, baro merkezi dışında, avukat sayısı beşten fazla olan her yargı çevresinde bir avukatı adli yardım bürosu temsilcisi olarak görevlendirebilir.

Adli yardım hizmetleri, baro yönetim kurulunun sorumluluğunda ve İzmir Anakent sınırları içerisinde “Adli Yardım Bürosu”, bu sınırlar dışındaki ilçe merkezlerinde “Adli Yardım Temsilcisi” tarafından yürütülür. Adli yardım bürosu; yürütme kurulu, görevli avukatlar ve büro personelinden oluşur.

### **1.1.Yürütme Kurulu**

Sorumlu yönetim kurulu üyesi dışındaki yürütme kurulu üyeleri, baro seçimli genel kurullarını izleyen bir ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından atanırlar. Kurulun toplantı düzeninde 1136 sayılı Avukatlık Yasası'nın 'yönetim kurulu' toplantılarına ilişkin hükümleri uygulanır.

#### **Yürütme Kurulunun başlıca görevleri şöyledir;**

- ✓ Adli yardım başvurularını inceleyerek karara bağlar;
- ✓ Görevli avukatlara ödenecek ücret konusunda karar verir;
- ✓ Adli Yardım Bürosu ve ön hizmet bürosu çalışmalarını yönlendirir ve denetler;
- ✓ Adli Yardım Bürosu'nun çalışma ilkelerini oluşturur, halkı bu hizmet ile ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütür;
- ✓ Adli yardım koşullarının iyileştirilmesi için projeler üretilmesi ve uygulama çalışmalarını yürütür;
- ✓ Adli Yardım Bürosu çalışmalarına ilişkin raporu üç ayda bir Baro Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere hazırlar;
- ✓ Adli Yardım Bürosu bütçesini hazırlayarak Baro Yönetim Kuruluna sunar;
- ✓ Görevli avukatların sorunlarının çözülmesi, uygulamada birliğin sağlanması amacıyla toplantılar düzenler, bu konularda Baro Yönetim Kuruluna öneri götürür;

- ✓ Ön hizmet bürosunda kullanılacak matbu formları hazırlar;
- ✓ Görevli avukatların görevleriyle ilgili bilgi ve belge isteyerek gerekli gördüğü hallerde disiplin hukuku yönünden Yönetim Kurulu'na öneri götürür;
- ✓ Adli Yardım Bürosu işleyişinde gerekli bilgisayar programının hazırlığı ve uygulamasını yürütür, çalışanların eğitimini sağlar;
- ✓ Adli yardım hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli gördüğü diğer önlemler konusunda çalışmalar yapar.

## **1.2.Adli yardım temsilcisi:**

İzmir Barosu Adli Yardım Yönergesi gereği, adli yardım başvuruları İzmir merkez sınırları dışındaki ilçelerde adli yardım temsilcileri tarafından yürütülür. Adli yardım temsilcisi; Baro seçimli genel kurullarını izleyen bir ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilmektedir. İlçe temsilcileri aynı zamanda adli yardım temsilcileri olarak görev yapmaktadırlar.

### **Adli yardım temsilcilerinin başlıca görevleri;**

- Adli yardım çalışmalarını, Adli Yardım Bürosu'nu ile eşgüdüm içerisinde yerine getirir;
- Adli yardım başvurularını alır, başvuru dilekçesini ve eklerini, görüşünü içeren raporla birlikte yürütme kuruluna karar verilmek üzere büroya gönderir;
- Adli Yardım Yürütme Kurulunca gerekli görülmesi halinde istenen bilgi ve belgeleri Adli Yardım Bürosuna iletir.
- Adli yardım hizmetlerinin yürütülmesini takip eder, görevle ilgili denetim yapar, uygulamadaki aksaklıklar bakımından önerilerini yürütme kuruluna ulaştırır;
- Baro Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer işleri yapar.