

GENÇ OFİS PROJESİ

Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- İşbu Yönergenin amacı; Genç Ofis projesinin çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- İşbu Yönerge, Avukatlık Kanunu, Türk Borçlar Kanunu hükümlerine ve İzmir Avukatlar Vakfı yönetim kurulunun/...../..... tarihli kararına uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanım

MADDE 3- Genç Ofis Projesi; İzmir Barosu'na kayıtlı olan, yemin tarihinden itibaren meslekte 5 yılını doldurmamış ve 35 yaşını aşmamış meslektaşların (bundan sonra kullanıcı olarak anılacaktır.) yararlanabileceği, İzmir Avukatlar Vakfı tarafından temin edilen 1583/1 Sok. Rod-kar İş Merkezi A Blok K.1 D.127 Bayraklı İzmir adresindeki ortak ofis alanıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kullanım Esasları

Kullanım Şartları

MADDE 4- Genç Ofis Projesi'ne başvuruda bulunmak isteyen kullanıcı;

- a.) İzmir Barosu'na kayıtlı olmak,
- b.) Meslekte 5 yılını doldurmamış olmak
- c.) Başvuru tarihinde 35 yaşını aşmamış olmak
- d.) Başvuru tarihinde ve öncesinde kendisine ait açık ofisi bulunmamak
- e.) Başvuru tarihinden önce vergi levhası sahibi olmamak
- f.) Başvuru tarihinde başka bir avukatın yanında bağlı çalışmamak şartlarının tamamını taşımak zorundadır.

Başvuru Şekli ve Başvuru Tarihleri

MADDE 5- Genç Ofis'e başvuru yapmak isteyen ve tanımdaki şartları taşıyan kullanıcılar yönerge yürürlük tarihinden itibaren, İzmir Barosu internet sitesinde duyurulacak e posta adresine başvurularını göndereceklerdir. Başvuru süresi 1 aydır. Herhangi bir nedenle kontenjan boşaldığında bu duruma ilişkin duyuru Baro internet sitesinde derhal yapılır, başvuru şartlarını halen taşıyor olmak kaydıyla başvuru sırasına göre kullanıcı boşalan ofise yerleştirilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 6- Başvurular e posta gönderme sırası ile İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi tarafından değerlendirilecektir. Duyurulacak e posta adresi dışında yapılan sözlü ve yazılı başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru sonucu en geç 1 hafta içerisinde başvuruda kullanılan e posta adresine gönderilecektir.

Kullanım Esasları

MADDE 7- (1) Usulüne uygun başvuru yapan kullanıcılar, sırası ile kullanım hakkına sahip olup, İzmir Barosu ile işbu proje için hazırlanan hizmet sözleşmesini imzalayacaktır.

(2) Sözleşmeyi imzalayan kullanıcının Genç Ofis'in sağlamış olduğu toplantı salonunu, bireysel kullanıma ait masa ve bilgisayar, sekreterlik hizmetini, ofis araç gereçlerini (yazıcı, faks vb. sözleşmede belirtilen araç gereçler) kullanma hakkı mevcuttur. Ayrıca sözleşme kapsamında hareket edilecek olan süreçte kullanıcılar vergi levhalarını asabilecek olup, resmi çalışma adresi olarak Genç Ofis'in bulunduğu adresi gösterecektir.

(3) Kullanıcılar, sözleşme tarihinden itibaren hafta içi her gün saat 08:30-18:30 saatleri arasında aylık 30 saat ofis kullanımı hakkına; aylık 15 saat toplantı salonu kullanımı hakkına sahip olacaklardır.

(4) Kullanıcılar, ofiste çalışacakları ve toplantı yapacakları saatleri, önceden telefonla randevu almak suretiyle belirleyecek olup, işbu saatlere uygun şekilde ofis ve toplantı salonlarını kullanmak zorundadır. Belirtilen saatler dışında ofis kullanımı yapılması halinde cezai müeyyideler uygulanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genç Ofis Yönetimi

MADDE 8- Genç Ofis'in yönetimi, İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi Yürütme Kurulu tarafından yapılmaktadır..

İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi Yürütme Kurulunun Sorumlulukları:

MADDE 9-

- a.) Kullanıcılar sözleşme dışı ve cezai müeyyide gerektirecek fiillerinin tutanak altına alınıp, sekreter tarafından iletilmesi durumunda, değerlendirme yapılarak gereğinin yapılması üzerine İzmir Barosu'na sunmak
- b.) İşbu yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde yürütme kurulunda karar almak ve kararı İzmir Barosu Yönetim kuruluna sunmak
- c.) Ayda 1 toplantı gündemlerine Genç Ofis projesini alarak, yaşanan sorunlara çözümler yaratmak ve uygulamak
- d.) Gerekli kayıt ve belgeleri tutmak.
- e.) İzmir Barosu Yönetim Kurulu'na sunmak üzere 6 ayda bir dönem raporu hazırlamak

MADDE 10- Genç Ofis Projesinin yürütülmesi amacıyla İzmir Barosu tarafından bir sekreter görevlendirecektir.

Sekreterin Görevleri :

MADDE 11- Sekreterin çalışma saatleri arasında;

- a.) Kullanıcılar tarafından talep edilen randevu saatlerini düzenlemek
- b.) Ofisin ve toplantı odalarının düzenini ve etkin kullanımını sağlamak
- c.) Kullanıcılar sözleşme dışı ve cezai müeyyide gerektirecek fiillerini tutanak altına alıp; İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi Yönetim Kurulu'nca görevlendirilmiş kişiye bildirmek
- d.) Kullanıcılara gelen tebligatları bir liste tutarak almak
- e.) Kullanıcılara gelen faksları alarak ilgisine iletmek gibi görevleri bulunmaktadır. Diğer hususlar İzmir Barosu ile sekreter arasında görev emri düzenlenecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ücret ve Gelirlerin Kullanımı

Ücret:

MADDE 12- Kullanıcı, Genç Ofis kullanım bedeli olarak, her ayın 1-5'i arasında olmak üzere sözleşmede belirtilen hesap numarasına ödeyecektir. Kullanıcının ödediği bedel içerisinde elektrik, su, internet, çay, kahve, faks, ofis araç ve gereçleri ile sekreterlik hizmeti dahil olup, kullanıcıdan başkaca bir ücret talep edilmeyecektir.

Gelirlerin Kullanımı:

MADDE 13- Kullanıcılardan toplanan gelirler İzmir Avukatlar Vakfı'na ait olup, İzmir Avukatlar Vakfı tarafından elektrik, su, internet, kırtasiye,kira, çalışan ücretleri, aidat ve sair giderler bu gelirlerden karşılanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Cezai Müeyyideler

Cezai Müeyyideler

MADDE 14- (1) Kullanıcının kullanımına açılan tüm ofis ve içerisindeki malzemelere zarar verilmesi durumunda zarar veren, zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Tazmin, aynen iade, onarım yahut İzmir Avukatlar Vakfı tarafından belirlenecek bedelin ödenmesi ile yapılır.

(2) Kullanıcının kullanım süresini aşması halinde her yarım saat için toplantı odası kullanımında 50,00 TL; masa ve bilgisayar kullanımında 25,00 TL ödeme yapılacaktır. Kullanım süresinin 1 ay içerisinde 3 kez aşılması durumunda kullanıcının 1 haftalık kullanım hakkı iptal edilecektir. Kullanım süresinin 6 ay içerisinde 6 kez aşılması durumunda sözleşme İzmir Barosu tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir.

(3) Kullanıcının kullanım için belirlenen bedeli ayın 5. gününden sonra ödemesi durumunda aylık %50 temerrüt faizi uygulanacaktır. Kullanım bedelinin ay sonuna kadar ödenmemesi durumunda, kullanıcının bir sonraki ay sahip olduğu kullanım hakkı engellenecektir. Kullanıcı belirlenen kullanım bedelini 2 ay üst üste ödemediği takdirde sözleşme İzmir Avukatlar Vakfı tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Sözleşmenin sona ermesi ve feshi

Sözleşmenin Sona Ermesi:

MADDE 15- Sözleşme süresi 1 yıl olup, 1 yılın sonunda herhangi bir bildirim gerek olmaksızın sözleşme kendiliğinden ve yenilenmemek üzere sona erer.

Sözleşmenin Feshi:

MADDE 16: (1) Kullanım süresinin 6 ay içerisinde 6 kez aşılması durumunda sözleşme İzmir Avukatlar Vakfı tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir

(2) Kullanıcı belirlenen kullanım bedelini 2 ay üst üste ödemediği takdirde sözleşme İzmir Avukatlar Vakfı tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir.

(3) Kullanıcının hukuka, ahlaka ve avukatlık mesleğine aykırı davranışta bulunması durumunda sözleşme İzmir Avukatlar Vakfı tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir.

(4) Kullanıcının ofis düzenini bozan davranışlarının bulunması durumunda sözleşme İzmir Barosu tarafından haklı sebeple derhal ve yazılı olarak feshedilecektir.

(5) Kullanıcı, fesih tarihinden en az 1 ay önce herhangi bir sebebe dayanmaksızın yazılı olarak fesih hakkına sahiptir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 17 – (1) İşbu yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi Yürütme Kurulu tarafından verilecek ve İzmir Avukatlar Vakfı Yönetim kurulu tarafından onaylanacak karar doğrultusunda hareket edilir.

Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 18 – (1) İşbu yönerge, İzmir Barosu Yönetim Kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, ve İzmir Barosu sitesinde ilan edilir ve site ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönergede yapılacak değişiklikler

MADDE 19- Yönergede yapılacak değişiklikler, 100 kullanıcının imzasıyla İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi'ne iletilmesi veya İzmir Barosu Genç Avukatlar Meclisi Yürütme Kurulu'nun oy birliğiyle karar alması üzerine İzmir Barosu Yönetim Kurulu'na değişiklik taleplerinin sunulması üzerine, İzmir Barosu Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.