İHTİYATİ TEDBİR TALEPLERİ[1]

(Mahkeme İç Tüzüğü Madde 39)

Mahkeme İç Tüzüğü'nün 39. Maddesi gereğince Mahkeme ilgili Devlet üzerinde bağlayıcı olan ihtiyati tedbir kararı verebilir. İhtiyati tedbir yalnızca istisnai durumlarda uygulanır.

Mahkeme üye devlet aleyhine ihtiyati tedbire, tüm ilgili dökümanları inceledikten sonra, ancak tedbirin uygulanmaması durumunda başvurucunun ciddi, geri dönülmez zararla gerçekten karşı karşıya kalma tehlikesinin olduğunu düşünmesi halinde karar verir.

Mahkeme İç tüzüğü'nün 39. Maddesi'ne göre ihtiyati tedbir talebinde bulunan başvurucular veya hukuki temsilcileri[2] aşağıda belirtilen kurallara uymalıdırlar.

I. Birlikte sunulması gereken belgeler

Mahkeme'ye sunulan herhangi bir talebin gerekçeleri belirtmesi gerekir. Başvurucunun özellikle detaylı olarak belirli endişelerinin dayandığı sebepleri, iddia edilen tehlikenin niteliği ve ihlal edildiği iddia edilen Sözleşme maddelerini belirtmesi gerekir.

Diğer belgelerdeki veya yerel yargılamadaki beyanlara sadece atıfta bulunma yeterli değildir. Taleplere, tüm destekleyici belgelerin, özellikle, ilgili yerel mahkeme kararlarının veya diğer kararların, başvurucunun iddialarını desteklediği düşünülen tüm diğer materyallerle birlikte eklenmesi gerekir.

Mahkeme, ihtiyati tedbir talebinde eksiklikler bulunan başvurucularla temasa geçmek zorunda değildir. Karar vermek için gerekli bilgileri içermeyen talepler kural olarak karar verilmek üzere sunulmayacaktır.

Dava Mahkeme nezdinde derdest ise, verilmiş olan başvuru numarası belirtilmelidir.

Sınır dışı edilme ile ilgili davalarda, sınırdışı işleminin gerçekleşmesi beklenen tarih ve saate ilişkin detaylar, başvurucunun adresi veya tutulduğu yer ve resmi dava dosya numarası belirtilmelidir. Mahkeme'nin bu bilgilerdeki (sınırdışı edilme tarihi ve saati, adres vs) herhangi bir değişiklikle ilgili olarak mümkün olan en kısa sürede haberdar edilmesi gerekir.

Mahkeme davanın kabul edilebilirliği ile ilgili kararını, ihtiyati tedbir talebini değerlendirmesiyle aynı zamanda verebilir.

[1] Mahkeme İç Tüzüğünün 32. Maddesi uyarınca Mahkeme Başkanı tarafından 5 Mart 2003 tarihinde yayımlandı ve 16 Ekim 2009 ve 7 Temmuz 2011 tarihinde değişiklik yapıldı.
[2] Tüm irtibat bilgilerinin verilmesi gereklidir.

II. Faks veya mektup yoluyla yapılması gereken talepler[3]

İç Tüzüğün 39. Maddesi kapsamında yapılan ihtiyati tedbir talepleri faks veya posta yoluyla yapılmalıdır. Mahkeme elektronik posta yoluyla gönderilen talepleri değerlendirmeyecektir. Talep, mümkünse, Sözleşmeci taraflardan birinin resmi dilinde olmalıdır. Tüm talepler dökümanın ön yüzünde aşağıdaki gibi kalın harflerle belirtilmelidir:

''Rule 39 – Urgent

İrtibata geçilecek kişi (isim ve irtibat bilgileri): ...

[Sınırdışı edilme davalarında]

Sınırdışı işleminin tarih ve saati ve yeri ve varış yeri: ...''

III. Zamanında talepte bulunma

İhtiyati tedbir talepleri Mahkeme'nin ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün meseleyi incelemesi için yeterli zamana sahip olması açısından, kural olarak, nihai yerel kararın verilmesinden hemen sonra sunulmalıdır. İhraç davalarında Mahkeme, planlanan sınırdışı edilme zamanından bir iş gününden daha kısa bir sürede alınan talepleri değerlendirmeye almayabilir[4].

Nihai yerel kararın yakın olması ve hemen icra edilmesi tehlikesinin bulunduğu hallerde, özellikle sınırdışı edilme davalarında, başvurucular ve temsilcileri söz konusu kararı beklemeksizin, kararın verileceği tarihi açık bir şekilde belirterek ve talebin, nihai yerel kararın olumsuz olmasına tabi olduğunu belirterek ihtiyati tedbir talebinde bulunmalıdır.

IV. Askıya alma etkisi olan yerel tedbirler

Mahkeme, yerel mahkemelerin temyiz mahkemesi değildir ve sınırdışı edilme davalarında başvurucular Mahkeme'ye ihtiyati tedbir talebiyle başvurmadan önce ihracı askıya alma imkanını sunan iç hukuk yollarını takip etmelidirler. Askıya alma etkisi olan bir iç hukuk yolunun başvurucuya açık olması durumunda, Mahkeme ihracı engellemek için İç Tüzüğün 39. Maddesi'ni uygulamayacaktır.

V. Takip

İç Tüzüğün 39. Maddesi kapsamında ihtiyati tedbir talep eden başvurucular, Mahkeme Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılan yazışmalara cevap vermeyi garanti etmelidir. Özellikle, bir tedbirin reddedilmesi durumunda, Mahkeme'ye başvurularına devam etmek isteyip istemedikleri hakkında bilgi vermelidirler. Bir tedbirin uygulanması durumunda, devam etmekte olan yerel yargılamanın durumu hakkında Mahkeme'yi düzenli ve seri bir şekilde bilgilendirmeleri gerekir. Bunun yapılmaması, Mahkeme'nin davayı dava listesinden düşürmesine sebep olabilir.

[3] Aciliyet derecesine göre ve taleplerin normal posta yoluyla gönderilmemesi gerektiği dikkate alınarak.

[4] Mahkeme'nin kapalı olduğu resmi ve diğer tatil günlerinin listesine Mahkeme'nin internet sitesinden ulaşılabilir: http://www.echr.coe.int/contact/fr